

Vacature programmamanager Opleidingsschool Delft-Westland

Opleidingsschool Delft-Westland (ODW) is een opleidingsschool in oprichting. ODW zoekt per direct een programmamanager. Nadere informatie over ODW en over de functie is per mail verkrijgbaar bij kwartiermaker Liesbeth Bloeme (info@liesbethbloeme.nl). Uw sollicitatie kunt u ook naar dit mailadres sturen.

Profiel programmamanager Opleidingsschool Delft-Westland (ODW)

Verantwoordelijkheid programmamanager

Wij zijn op zoek naar een sterke persoonlijkheid die het een uitdaging vindt de startende opleidingsschool verder organisatorisch en inhoudelijk te ontwikkelen. Dit gebeurt in samenspraak met de boven de programmamanager geplaatste stuurgroep en met de betrokken scholen en opleidingsinstituten die binnen het ODW actief zijn. Het gaat hier om zeer goed samenwerkende partnerscholen die al in de voorfase voor het verkrijgen van accreditatie de uitwerking van de opleidingsschool samen zichtbaar maken. Leiderschap, doorzettingsvermogen en goed gevoel voor bestuurlijke verhoudingen zijn belangrijke selectiecriteria.

Taken

Tijdens de aspirantfase:

- Draagt zorg voor de uitvoering van het Ontwikkelplan van ODW in het algemeen en van het activiteiten uit het activiteitenoverzicht in het bijzonder.
- Neemt deel aan de netwerkbijeenkomsten voor aspirant opleidingsscholen, georganiseerd door Platform Samen Opleiden.
- Draagt zorg voor de voorbereiding op en deelname aan de feedbackgesprekken en peer reviews die door DUS-I worden georganiseerd.
- Draagt zorg voor het opstellen van het aanvraagdossier voor het verkrijgen van de status van erkende opleidingsschool.

Structurele taken tijdens en na de aspirantfase:

Dagelijkse leiding/aansturing:

- Adviseert de Stuurgroep over te nemen besluiten over procesmatige en inhoudelijke zaken ten aanzien van de opleidingsschool.
- Stemt af met de schoolcoördinator en de opleidingsinstituten over de uitvoering van het samen opleiden en beoordelen volgens het opleidingsplan zoals wordt beschreven in de ODW-Standaard.
- Bewaakt met de schoolcoördinatoren de uitvoering van de afspraken zoals die zijn gemaakt en beschreven in de ODW-Standaard.
- Stelt meerjarenbeleidsplannen en jaarplannen op (in afstemming met de Stuurgroep).
- Bewaakt de realisatie van meerjarenbeleidsplannen en jaarplannen.
- Stemt waar nodig af met betrokkenen en relevante initiatieven/projecten in de regio.
- Stuurt de beschikbare ondersteuning aan.

Vergaderingen/overleg

De programmamanager

- Neemt deel aan de vergaderingen van de Stuurgroep en de nog in te stellen Bestuursraad (maar is geen lid van deze bestuursorganen).

- Vervult de rol van ambtelijk secretaris bij de Stuurgroep en de Bestuursraad (opstellen agenda en stukken in overleg met de Stuurgroep).
- Is voorzitter van het Kernteam Samen Opleiden en draagt zorg voor de agenda en verslaglegging.
- Neemt deel aan relevante overleggen (bijv. overleg van de Hogeschool Rotterdam).

Ontwikkeling

De programmamanager

- Ontwikkelt inhoudelijke en beleidsmatige procedures, documenten en instrumenten op ODW-niveau.
- Ontwikkelt het ODW-programma "ODW on Stage" voor Samen Opleiden.
- Concretiseert de ODW-visie op ontwikkeling van leraren.
- Ontwikkelt en implementeert een kwaliteitssystem.

Communicatie

De programmamanager

- Ontwikkelt communicatie-uitingen op ODW-niveau.

Monitoring, evaluatie en verantwoording

De programmamanager

- Monitort en bewaakt de kwaliteit van de (partners van de) opleidingsschool, signaleert tijdig eventuele knelpunten en stuurt waar nodig bij.
- Rapporteert over voortgang en kwaliteit aan de Stuurgroep en de Bestuursraad en legt hierover verantwoording af aan de Stuurgroep.
- Legt, in afstemming met de penvoerder (SCO Delft e.o.), namens de samenwerkende partijen verantwoording af aan subsidieverstrekker(s).

Gevraagde competenties en ervaring

De ***ideale*** kandidaat

- Heeft ervaring met het werken in een bestuurlijk complexe omgeving;
- Beschikt over ruime kennis van en ervaring met Samen Opleiden;
- Heeft ruime ervaring met programmamanagement/projectleiding en de aansturing van (complexe) programma's/projecten;
- Heeft ervaring met het genereren van subsidiestromen en het afleggen van verantwoording naar subsidieverstrekkers;
- Beschikt over een academisch werk- en denkniveau;
- Beschikt over een betrokken persoonlijkheid en weet de teamgeest in het Kernteam Samen Opleiden te onderhouden;
- Kan mensen motiveren, kan zich inleven in de werkwijze en houding van betrokkenen en kan mensen binden;
- Kan alle geledingen actief betrekken bij het vormgeven van Samen Opleiden en de vorming van een lerende organisatie;
- Kan vanuit een onafhankelijke positie functioneren als aanspreekpunt voor alle samenwerkingspartners.

Omvang en aanstellingsvoorwaarden

- Het betreft in geval van een interne kandidaat (van iemand werkzaam binnen het partnerschap) een detachering voor 0,4 fte.

- Bij een externe kandidaat (zpp'er) hanteren we een aanneemsom van maximaal €77.400 inclusief btw per jaar.

Reactietermijn en planning sollicitatiegesprek

- Tot en met woensdag 31 maart 2021 kunt u uw motivatiebrief met cv sturen aan info@liesbethbloeme.nl
- De eerste gespreksronde vindt plaats op woensdag 21 april 2021.