

Informatieboekje voor ouders/verzorgers van leerlingen Klas 2

Locatie Hof van Delft

Schooljaar 2019-2020



CLD

Beste ouders/verzorgers,

In dit boekje treft u een aantal zaken aan die van belang zijn in de onderbouw op onze locatie. Geen boekje waarin u 'ALLES' betreffende onze school en locatie kunt vinden, maar wel een aantal 'high lights'. Zaken waarvan wij denken dat u ze graag wilt weten.

Meer informatie over onze school kunt u vinden in de schoolgids of op: www.chrlyceumdelft.nl. Heeft u na het lezen van dit boekje nog vragen, schroom dan niet contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

Tim van Haften – teamleider onderbouw HvD

Inhoud:

Mentoren en andere functionarissen	3
Belangrijke begrippen	3
Belangrijke data voor onderbouw	4
Rooster en banduur	4
Bevorderingsrichtlijnen	5
Protocol cijfers geven	8
Ziek- of afwezigheidsmelding	9
Remedial Teaching	9
Links naar andere belangrijke documenten	10
PLENDA	11
Werken met projecten	14
Talentontwikkeling	14
Leestijd	14
Keuzebegeleiding	14
Websites vakken	15

Mentoren en andere functionarissen:

Mentoren

2Ma	dhr. v/d Knaap	j.vanderknaap@chrlyceumdelft.nl
2Mb	mevr. Nahar	j.nahar@chrlyceumdelft.nl
2Mc	mevr. Roelofs	c.roelofs@chrlyceumdelft.nl
2Md	dhr. Leroux	c.leroux@chrlyceumdelft.nl
2H	dhr. Tromp	j.tromp@chrlyceumdelft.nl
Remedial Teaching:	mevr. Koning	m.koning@chrlyceumdelft.nl
Leerlingbegeleiders:	dhr. van Zon mevr. Groenendijk	k.vanzon@chrlyceumdelft.nl p.groenendijk@chrlyceumdelft.nl
Zorgcoördinator:	mevr. Verboon	l.verboon@chrlyceumdelft.nl
Decaan	dhr. van Wijck	m.vanwijck@chrlyceumdelft.nl
Teamleider:	dhr. Van Haeften	t.vanhaeften@chrlyceumdelft.nl

Adres:

Locatie Hof van Delft Obrechtstraat 48 2625 XN Delft
tel. 015-2684370 www.chrlyceumdelft.nl

Belangrijke begrippen:

Magister	Het systeem op internet waarop ouders de resultaten en het huiswerk van hun kinderen kunnen raadplegen.
ELO	Steeds meer docenten maken gebruik van de ELO; de elektronische leeromgeving. Dit is een website, te vinden via 'Inlog leerlingen' op de website van school, waarop leerlingen persoonlijk kunnen inloggen. Behalve dat er berichten gestuurd kunnen worden naar klasgenoten en docenten, kunnen leerlingen er ook allerlei documenten vinden. Per vak zetten docenten van alles op de ELO. Bijvoorbeeld oefenmateriaal, gebruikte PowerPoint-presentaties en studieplanners. Ook worden er wel eens opdrachten digitaal ingeleverd via de ELO.
Ouderavond	Er is een verschil tussen voorlichtingsavonden (bijvoorbeeld de kennismaking aan het begin van het schooljaar) in grote groepen en de meer individueel gerichte 10 minutenavonden waar u met de mentor of de vakdocenten over uw kind kunt praten.
LOB	LoopbaanOriëntatie en –Begeleiding is er op gericht leerlingen te begeleiden in het maken van een sectorkeuze, een keuze van vakken en een keuze voor een vervolgstudie. In de tweede klas volgen leerlingen in het tweede deel van het jaar waarin ze stilstaan bij hun belangstelling en hun eigenschappen en vaardigheden. Zij doen het project “mijn droombaan” en doen mee aan On Stage waarbij ze kennis maken met diverse beroepen.

Data om in uw agenda te noteren:**(overige data worden via Magister en de nieuwsbrief voor ouders verspreid)**

17 september 2019	Kennismakingsavond met mentor
21 oktober t/m 25 oktober 2019	Herfstvakantie
15 november 2019	Uitreiking rapport 1
19 november 2019	Workshopavond voor ouders
26 november 2019	Ouderavond (10 minuten vakdocenten)
28 november 2019	Reserve-ouderavond (10 minuten vakdocenten)
23 december 2019 t/m 3 januari 2020	Kerstvakantie
31 januari 2020	Uitreiking rapport 2
11 februari 2020	Voorlichting over vakken/profielkeuze
18 februari 2020	Ouderavond (10 minuten vakdocenten)
20 februari 2020	Reserve-ouderavond (10 minuten vakdocenten)
24 februari t/m 28 februari 2020	Voorjaarsvakantie
9 april 2020	Uitreiking rapport 3 met voorlopig advies
15 april 2020	Mentorenavond (10 minuten)
20 april t/m 1 mei 2019	Meivakantie
5 mei 2020	Bevrijdingsdag
15 juli 2020	Uitreiking Eindrapport
Vanaf 17 juli 2020	Zomervakantie

Roosters en banduur

Op de dinsdag wordt er een 45 minutenrooster gebruikt. Leerlingen zijn dan eerder vrij dan op de andere dagen.

Voor sommige leerlingen biedt het dinsdagrooster juist ruimte om nog extra bijles te krijgen van de docent. Dit noemen wij het banduur. Dit uiteraard in overleg met de desbetreffende vakdocent. Daarnaast is er op de dinsdag ook het zgn inhaaluur voor gemiste proefwerken. Mocht uw zoon of dochter een toets hebben gemist, dan kan hij/zij het op dat moment inhalen.

Leerlingen moeten de dinsdagmiddag dan ook vrij houden van verplichte afspraken.

Overgangsnorm van 2 Havo naar klas 3

De cijfers op de rapporten worden aangegeven met één decimaal achter de komma, bv. 7,1. Het laatste rapport bevat tegelijkertijd het eindcijfer. Dat cijfer is een heel getal, bv. 7. (Dit geldt niet voor de mavo.)

Definities

1. *Som*: het totaal van de eindcijfers (afhankelijk van het aantal gegeven vakken).
Wij rekenen over 15 vakken: Dat zijn gd/ne/en/fra/du/gs/ak/wi/na/lo/ha/ te/tn/mu/if
2. *Tekort*: een 5 geldt als 1 tekort, een 4 of een 3 als 2 tekorten.
3. *Bevordering*: een bindende uitspraak van de vergadering die het hoogste niveau aangeeft waarop de leerling kan plaatsnemen; het staat de leerling vrij een lager niveau te kiezen.

De determinatie vindt plaats in twee stappen. Eerst wordt gekeken naar de som van de eindcijfers en het aantal tekorten. Als dat geen uitsluitsel geeft, worden vervolgens de criteria voor de bespreekmarge ingebracht.

a de som van de rapportcijfers

Van de som wordt bij de beslissing als volgt gebruik gemaakt:

Vanuit klas 2H

- som ≥ 111 : bespreekmarge voor H3 of A3
- som ≥ 97 : bevordering H3
- som ≤ 96 : bespreekmarge voor H3 of M3

Opmerkingen

1. Bij 3 of meer tekorten komt de leerling in de bespreekmarge.
2. Zittenblijven is alleen een optie als er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de leerling een goede kans heeft om de opleiding daarna succesvol af te ronden.

b bespreekmarge

Binnen de aangegeven bespreekmarge wordt beslist op grond van de volgende vier indicatoren.

I de hoeveelheid z, v, g voor inzicht

1. Voor de vakken godsdienst, Nederlands, Frans, Duits, Engels, aardrijkskunde, geschiedenis, wiskunde, natuurkunde en techniek wordt een letter voor inzicht gegeven.
2. Binnen de bespreekmarge wordt beslist op grond van de beoordeling van inzicht, uitgedrukt in z (zwak), v (voldoende) en g (goed). Als indicator voor opstroom geldt dat een leerling meer g dan z scoort.
3. In principe zitten de leerlingen op een niveau dat zij moeten aankunnen. Daarom mag verwacht worden dat een leerling voor elk vak minstens een v moet kunnen halen voor inzicht.

II uitslag CITO-VAS en NIO (Nederlands Instituut test voor Onderwijsniveau)

We nemen niet bij iedereen de NIO af maar in individuele gevallen kan daar door de school als extra gegeven gebruik van worden gemaakt.

III afronding van de cijfers voor de eindlijst

Wanneer een leerling in de bespreekmarge terecht komt, kijken wij of de leerling voordeel of nadeel van de afronding van de cijfers voor de eindlijst heeft ondervonden. Als dit het geval is, zal dit worden meegewogen in de bespreking.

IV advies mentor

Factoren die een rol kunnen spelen:

1. persoonlijke omstandigheden van de leerling (bijv. ziekte, gezinsomstandigheden).
2. gegevens over motivatie, faalangst, welbevinden, dyslexie, etc.

3. gedrag, werkhouding, huiswerk, etc.

c. De beslissing van de vergadering is bindend.

TENSLOTTE

Bij het derde rapport geeft de docentenvergadering in klas 2 een prognose. Met deze prognose willen wij aangeven welke verwachting wij hebben voor wat betreft de opleiding en het niveau van de leerling voor volgend schooljaar. Pas bij het eindrapport doet de docentenvergadering een definitieve uitspraak. Wij gaan ervan uit dat vrijwel alle leerlingen na het tweede leerjaar het onderwijs volgen op het juiste niveau.

Buiten de bevorderingsrichtlijnen verwijs ik voor verdere informatie over 2 havo naar:

<https://www.chrlyceumdelft.nl/cld/molenhuispad/regelingen>

Overgangsnorm van klas 2M naar klas 3M

De leerlingen volgen in klas twee 16 vakken waar een cijfer voor wordt gegeven.

In de overgang van klas 2 naar 3 maken leerlingen een keuze uit een van de volgende 4 profielen; Techniek, Zorg en Welzijn, Groen of Economie. (zie bijlage keuzeformulier)

In elk van deze profielen zitten vakken in een:

Verplicht deel;

Nederlands, Engels, Maatschappijleer, Lichamelijke Opvoeding, Godsdienst en mentorles.

Profiel verplicht deel (3 vakken);

Afhankelijk van het gekozen profiel. (Bijv. *Profiel Techniek*: Wiskunde, Natuurkunde, Scheikunde)

Vrije keuze deel (3 vakken);

Afhankelijk van het profiel verplicht deel waaruit nog gekozen kan worden.

De keuze uit deze 4 profielen en bijbehorende keuzes zorgen voor onderstaande overgangsnorm naar klas 3;

1. **Verplicht deel:** Nederlands en Engels: Hooguit 1 tekort.
2. **Profiel verplicht deel (3 vakken):** Hooguit 1 tekort.
3. **In het algemeen:** Hooguit **3** tekorten op de totale lijst en **GEM alle cijfers = > 6,0**

Valt een leerling buiten bovenstaande 3 hooflijnen zal hij/zij niet automatisch bevorderd zijn naar 3M en in de **bespreekmarge** komen

Bespreekmarge:

- De docentenvergadering zal wanneer de leerling in de bespreekmarge valt een beslissing nemen over de overgang.
Bevordering naar **3Mavo** of **3Kader**
- De ingevulde BEO-criteria op *Inzicht/ Inzet / Advies / Niveau* worden hierin meegenomen



Algemeen:

- Wanneer de leerling cijfermatig over kan maar het gekozen profiel zorgt dat een leerling in de bespreekmarge valt, wisselt de leerling van profiel.
- Tekort: een 5 op het rapport geldt voor 1 tekort, een 4 en/of 3 op het rapport geldt voor 2 tekorten.
- Het cijfer voor het vak **rekenen** telt niet mee in het voortschrijdend gemiddelde. Het cijfer voor het vak **project** is > 5,5 op de lijst anders valt de leerling automatisch in de bespreekmarge.
- Zittenblijven is in principe niet mogelijk. Er zijn echter situaties denkbaar waarin een keuze voor zittenblijven redelijk is, bijvoorbeeld wanneer een leerling een groot deel van het jaar ziek is geweest; dit wordt dan bij de beslissing meegewogen.

Argumenten die een rol kunnen spelen, betreffen:

- persoonlijke omstandigheden van de leerling (bijv. ziekte, gezinsomstandigheden).
- gegevens over motivatie, faalangst, welbevinden, dyslexie, etc.
- gedrag, werkhouding, huiswerkattitude, etc.

NB. Alle rapportcijfers worden berekend volgens het voortschrijdend gemiddelde.

(Bij het voortschrijdend gemiddelde tellen alle behaalde cijfers gedurende het schooljaar mee voor het eindcijfer op het overgangsrapport.)

PROTOCOL CIJFERS GEVEN IN KLAS 2, Locatie Hof van Delft - onderbouw

Een cijfer moet aangeven in welke mate de lesstof wordt beheerst.

1. AFSPRAKEN OVER DE WEGING VAN VERSCHILLENDE TOETSEN

Repetitie:	weging 3
Werkstuk:	weging 2
Eenvoudig werkstuk	weging 1
Schriftelijke overhoring	weging 1
Mondelinge overhoring	weging 1
Schriftcijfer	weging 1

2. AFSPRAKEN OVER DE BENAMING VAN DE VERSCHILLENDE ONDERDELEN

De secties bepalen zelf hoe zij het te beoordelen werk noemen. Bij deze benaming wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van het cijferverwerkingsprogramma.

3. AFSPRAKEN OVER HET AANTAL CIJFERS PER PERIODE PER VAK

Het aantal cijfers is afhankelijk van het aantal lessen per week.

Richtlijn: minstens evenveel cijfers per periode als het aantal lessen per week.

Binnen de secties worden hierover afspraken gemaakt (kleine verschillen zijn uiteraard toegestaan).

4. HOEVEEL REPETITIES PER DAG / PER WEEK

Het uitgangspunt is dat er niet meer dan vier repetities per week (max één per dag) en niet meer dan vijf so's per week (max twee per dag) worden gegeven. **(Uitzondering hierop is de toetsweek)**

Toetsen waarvoor geen leerwerk hoeft te worden gedaan, vallen buiten deze regeling.

5. HOE LANG VAN TEVOREN WORDT EEN REPETITIE AFGESPROKEN?

Repetities worden minimaal een week / so's minimaal een dag van tevoren afgesproken. In Magister worden de afgesproken repetities vermeld. De vakken die in een periode maar één lesuur hebben, krijgen in deze periode voorrang bij de planning.

6. ONVOLDOENDES

Leerlingen die opvallend zwak zijn worden DIRECT gemeld bij de mentor zodat tijdig maatregelen kunnen worden genomen.

7. NAKIJKTijd

Nakijktijd voor repetities en s.o.'s: maximaal een week / werkstukken afhankelijk van de omvang (maar niet langer dan een maand). Projecten worden in maximaal twee weken beoordeeld.

8. INVOERTIJD

Maximaal een week na afname van de toets wordt het cijfer ingevoerd in Magister.

9. INHAALWERK

Als een leerling een toets heeft gemist, maken de docent en de leerling binnen een week na terugkomst een afspraak om de toets in te halen. De docent noteert dit (in de onderbouw) in het cijferoverzicht als INH. Voor zowel de vakdocent als voor de leerling en u het signaal dat de toets nog moet worden ingehaald. De regel is dat de leerling de toets inhaalt op het daarvoor bestemde inhaaluur op de dinsdag. De bedoeling dat de leerling zelf met de vakdocent de eerst volgende les hierover een afspraak maakt.

Als een leerling bij deze afspraak niet komt opdagen en daarvoor geen geldige reden heeft, geeft de docent de leerling een 1. De docent meldt dit direct met een mail aan de ouders en in CC aan de mentor.

10. HERKANSINGEN

In principe worden er geen herkansingen gegeven. Een docent kan daar echter in bijzondere situaties toch toe besluiten. Voor de herkansing zal de leerlingen wel een extra inspanning moeten plegen (bijvoorbeeld extra uitleg in het banduur). Het cijfer van de herkansing wordt gemiddeld met het eerste cijfer.

Ziek- of afwezigheidsmelding

Als een leerling ziek is en niet op school kan komen, willen we hier graag 's morgens voor 9.00 uur een telefonische melding van ontvangen door een ouder/verzorger.

Als de leerling beter is en weer op school komt, moet er op de eerste 'beterdag' bij de balie een briefje ingeleverd worden met daarin de reden van verzuim en de dagen die verzuimd zijn. De brief moet voorzien zijn van een handtekening van ouder of verzorger.

Als een leerling gedurende de schooldag ziek wordt, meldt een leerling zich af bij de teamleider. De leerling moet dan bij thuiskomst naar school bellen of laten bellen dat hij/zij veilig thuis is aangekomen. Op de eerste 'beterdag' moet de leerling dan een briefje inleveren met daarin de reden van verzuim en de dagen die verzuimd zijn. De brief moet voorzien zijn van een handtekening van ouder of verzorger.

Wanneer een leerling om een andere reden een dag niet aanwezig kan zijn op school, moet hiervoor ruim tevoren (minimaal twee schooldagen) aan de teamleider toestemming worden gevraagd.

Bij langere afwezigheid moet door de teamleider overleg worden gepleegd met de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont. Om die reden moet verzuim langer dan drie dagen enkele weken van te voren worden aangevraagd.

Remedial Teaching

Wat is Remedial Teaching en voor wie is het bedoeld ?

Remedial teaching (R.T.) is bedoeld voor leerlingen met een leerstoornis die veel belemmeringen ondervinden bij het zich eigen maken van de leerstof. Bijvoorbeeld leerlingen met dyslexie, dyscalculie, NLD, autisme, ADHD. Binnen de R.T. krijgt de leerling speciaal op zijn problematiek afgestemde hulp en leert zelfstandig en oplossingsgericht om te gaan met zijn leerstoornis. R.T. is namelijk bedoeld als een tijdelijke aanvulling op de zorg die er in de klas al is voor leerlingen met leerstoornissen.

Tijdens de begeleiding is er veelvuldig contact met de mentor van het kind en met de betreffende vakdocenten, zodat goed op elkaar wordt afgestemd.

Voorbeeld

Kinderen met dyslexie worden bij het leren van de moderne vreemde talen opnieuw geconfronteerd met de problemen die ze hebben ondervonden bij het leren lezen en spellen in de moedertaal. Woordjes leren bijvoorbeeld, is voor hen misschien wel het grootste probleem. In de lessen wordt daar aandacht aan besteed, maar sommige kinderen hebben behoefte aan een methode van woordverwerving die te intensief is om binnen de klas in te zetten. Zij kunnen tijdens R.T. leren welke manier van woordjes leren het beste bij hen past. Ook wordt gekeken of er behoefte is aan specifieke hulpmiddelen, zoals software voor de uitspraak en voor het lezen en begrijpen van teksten. De docent vreemde talen en de remedial teacher kunnen de eerste maanden van de brugklas ervoor zorgen dat de leerling ondanks zijn dyslexie toch plezier krijgt in het leren van een andere taal.

Procedure R.T.

Op basis van de leergeschiedenis in het basisonderwijs en op basis van de testresultaten aan het begin van de brugklas worden de leerlingen geselecteerd voor R.T. Maar het kan zijn dat een leerstoornis pas in een hoger leerjaar tot uiting komt. Vorderingen van leerlingen worden nauwkeurig bijgehouden. Ook in een hoger leerjaar kan een leerling in aanmerking komen voor R.T.

Wanneer u denkt dat R.T. nodig is voor uw zoon/dochter is de mentor het eerste aanspreekpunt om hierover met u het gesprek aan te gaan.

Link naar belangrijke documenten

Onderstaande link brengt u op een pagina met verschillende regelingen en protocollen op het Christelijk Lyceum Delft zoals bijvoorbeeld het pestprotocol en de te-laet-regeling.

<http://www.chrlyceumdelft.nl/Organisatie/regelingen>



Afspraken voor leerlingen en docenten

PLENDA onderbouw Hof van Delft

Doel:

De Plenda wordt door leerlingen uit klas 1 en 2 gebruikt om het organiseren en plannen van schoolwerk te begeleiden en te versterken.

De Plenda is onderdeel van het teamplan 2019-2021 van de onderbouw van de locatie Hof van Delft.



6 STAPPENPLAN

NOTEREN	PLANNEN	DOEN
1	3	5
NOTEER JE HUISWERK IN DE KLAS	PLAN JE HUISWERK KUN JE HET IN BLOKJES HAKKEN?	MAAK JE HUISWERK NUMMER DE TAKEN IN DE JUISTE VOLGORDE
2	4	6
CONTROLEER JE HUISWERK OPGAVEN	VINK HET INGEPLANDE HUISWERK AF	VINK HET GEMAAKTE HUISWERK AF

Om optimaal gebruik te kunnen maken van de Plenda aankomend schooljaar zijn een aantal richtlijnen voor leerling en docent opgesteld.

Het 6 stappenplan (druk op de afbeelding voor het instructiefilmpje)



Afspraken voor
leerlingen en
docenten

Richtlijnen voor **de leerling** om optimaal gebruik te maken van de Plenda.

1 Aan het begin van het schooljaar krijg je een Plenda uitgedeeld. Vanaf dat moment wordt deze iedere dag mee genomen in je schooltas. Lees bladzijde 4 t/m 13 goed door en bekijk het instructiefilmpje.

2 Het huiswerk wordt altijd genoteerd in Magister. Dit is de algemene informatiebron. De Plenda is voor persoonlijke afspraken en natuurlijk je huiswerkplanning.

3 De docenten besteden gedurende het hele schooljaar in de lessen aandacht en tijd om de Plenda voor het betreffende schoolwerk voor hun vak in te laten vullen.

- Week 1,2 en 3 van het schooljaar: iedere les 5 minuten **samen** met jou de Plenda invullen
- Vanaf week 4 van het schooljaar: iedere les 5 minuten **zelfstandig** je Plenda invullen.

Wanneer je in de les al aan de slag mag gaan met je huiswerk heb je als het goed is je Plenda al ingevuld.

Onduidelijk? Stel je vragen over het plannen van het huiswerk aan de docent!

4 Huiswerk in Magister wordt eventueel met een toelichting beschreven. In de Plenda noteer je dit kort en bondig.

5 De afkortingen die je kunt gebruiken staan in de Plenda zoals de vakken en toetsen. De belangrijkste voor jou zullen zijn: L = leerwerk, M = maakwerk en Lz = leeswerk.

6 De Plenda heb je altijd bij je maar mocht je de Plenda **niet** bij je hebben dan noteert de docent dit als BV (= boeken vergeten) in Magister. Dit ziet de mentor ook en die zal hier met je over in gesprek gaan wanneer dit vaker gebeurt. Je bent hierna ook zelf verantwoordelijk dat het thuis alsnog in de Plenda wordt genoteerd. Bij de balie kun je een reserve-vel ophalen.

7 In mentorlessen wordt er aandacht besteed aan het gebruik van de Plenda. Mocht je ondanks deze lessen moeite hebben met het organiseren en plannen geef je dit door aan je mentor. Je mentor kan dan met je in gesprek gaan en de vervolgactie bepalen. (Gesprek leerling/ouders/zorg).

8 Je ouders hebben de verantwoordelijkheid om thuis ook met jou de Plenda door te nemen en te zorgen dat je je huiswerk maakt. Op voorlichtings- en ouderavonden wordt dit met je ouders besproken.

Richtlijnen voor **de docent** om optimaal gebruik te maken van de Plenda.

- 1 De Plenda wordt door iedere docent gebruikt om huiswerk te organiseren en in te plannen voor en met de leerling.
- 2 Het huiswerk wordt door de docent altijd genoteerd in Magister. Wanneer een leerling ziek is kan deze het huiswerk diezelfde dag alsnog in zijn/haar Plenda inplannen. Magister blijft de algemene informatiebron, de Plenda is voor het organiseren van huiswerk.
- 3 Als docent besteed je gedurende het hele schooljaar in de lessen aandacht en tijd om de Plenda door leerlingen tijdens de les in te laten vullen.
 - Week 1,2 en 3 van het schooljaar: iedere les 5 minuten **samen** met de leerlingen
 - Vanaf week 4 van het schooljaar: iedere les 5 minuten **zelfstandig** in laten vullen.Op dit moment is het belangrijk om te controleren of de leerlingen het ook daadwerkelijk goed hebben ingepland. Mochten leerlingen structureel moeite hebben met inplannen wordt dit doorgegeven aan de mentor.
De mentor bespreekt dit met de leerling en koppelt dit eventueel terug naar de ouders.
- 4 Toetsen noteer je **minimaal 1 week** van tevoren in Magister zodat dit ook over de week kan worden ingepland door de leerling.
- 5 Huiswerk in Magister wordt met een toelichting beschreven.
In de Plenda help je de leerling dit kort en bondig te noteren.
- 6 De afkortingen die leerlingen kunnen gebruiken staan in de Plenda (blz. 20) zoals de vakken en toetsen.
De belangrijkste zijn: L = leerwerk, M = maakwerk en Lz = leeswerk.
- 7 Wanneer de leerling de Plenda niet bij zich heeft noteer je dit als BV (= boeken vergeten). De leerling is daarna verantwoordelijk dat het thuis alsnog in de Plenda wordt genoteerd.
De leerling kun je bij de balie een reserve-vel laten ophalen zodat alsnog die les(dag) zijn/haar schoolwerk kan worden ingepland.
- 8 Iedere docent in de onderbouw maakt gebruik van de Plenda in zijn/haar lessen. Het instructiefilmpje geeft uitleg over het gebruik van de weekplanning.

IN DE KLAS

Werken aan projecten (mavo)

In het rooster zijn wekelijks twee lessen ingeruimd voor het werken aan projecten. Projecten bestaan uit een verzameling opdrachten die te maken hebben met meerdere vakken. Het aanleren van vaardigheden staat centraal bij het projectonderwijs. Daarbij valt te denken aan samenwerken, presenteren, plannen, ICT gebruik en reflecteren.

We werken in het eerste leerjaar aan vier projecten. In de tweede klas hebben de leerlingen projecten met de thema's Stadswandeling, Inburgeren, Droombaan en Prentenboek.

Talentontwikkeling (mavo)

Talentontwikkeling helpt je bij de keuze voor het vervolgonderwijs, maar het kan ook gezien worden als de verdieping van een hobby.

In de eerste klas worden alle vormen van talentontwikkeling gevolgd: Technologie en toepassing (T&T), Sport, Beeldende Vorming en Ondernemen. Vanaf klas twee volgen ze een programma dat in klas vier wordt afgesloten met een schoolexamen (geldt niet voor Ondernemen).

Keuzebegeleiding LOB (mavo)

De leerlingen van klas 2 maken een keuze voor een sector en een beperkte keuze in vakken naar klas 3. Er staan verschillende activiteiten op het programma om de leerlingen te helpen een goede keuze te maken. In januari/februari krijgt u hierover meer te horen en volgt er een ouderavond die speciaal daaraan is gewijd. (zie belangrijke data)

Leestijd

Het is belangrijk dat leerlingen zich de Nederlandse taal goed eigen maken. Daarbij speelt lezen een belangrijke rol. De leerlingen moeten daarom altijd een leesboek bij zich hebben. Elke docent kan leerlingen op diverse momenten in de les vragen hun leesboek te pakken en te gaan lezen. Dat kan bijvoorbeeld nadat ze hun proefwerk af hebben of als de docent aan het begin van de les langs alle tafels gaat om te controleren of iedereen alles bij zich heeft en het huiswerk is gemaakt.

Overzicht websites per vak

Hieronder een lijst met sites die door de docenten van de betreffende vakken wordt gebruikt ter ondersteuning.

Nederlands	www.vandale.nl www.spreekwoorden.nl www.beterspellen.nl www.cambiumned.nl www.quizlet.com
Engels	www.anglia.nl www.linguee.nl www.engelsgemist.nl www.klikbrief.nl
Frans	www.mijnwoordenboek.nl www.quizlet.com www.verbuga.eu/Mise/Mise.html www.instagram.com
Duits	www.salzgitterheute-online.nl www.uitmundend.de www.duits.de
Aardrijkskunde	www.google.nl/maps www.schooltv.nl www.topografieindeklas.nl www.degeo-online.nl www.edugis.nl www.webkwestie.nl
Wiskunde	www.juf-evers.wix.com/start
Biologie	www.biologiepagina.nl www.bioplek.org
Muziek	www.beatsnbits.nl
Rekenen	www.studyflow.nl
LOB	www.yubu.co