

**Informatiebrochure voor ouders/verzorgers
van leerlingen klas 2H**

Locatie Hof van Delft

Schooljaar 2023-2024



CLD

Beste ouders/verzorgers,

In deze brochure treft u een aantal zaken aan die van belang zijn in de onderbouw op onze locatie. Geen boekje waarin u 'ALLES' betreffende onze school en locatie kunt vinden, maar wel een aantal 'highlights'. Zaken waarvan wij denken dat u ze graag wil weten.

Meer informatie over onze school kunt u vinden in de schoolgids of op: www.chrlyceumdelft.nl. Heeft u na het lezen van deze brochure nog vragen, schroom dan niet contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

Tim van Haften – teamleider onderbouw Hof van Delft

Inhoud:

Mentoren en andere functionarissen	3
Belangrijke data voor onderbouw	4
Rooster	4
Banduur, Somtoday en PLEND A	5
KWT-uren	6
Inhaalbeleid toetsen	6
Bevorderingsrichtlijnen Klas 2H naar Klas 3	7
Toetsweken	8
Link naar andere belangrijke documenten	9
ABCLD	9
Leestijd	9
DOK Delft en schoolbibliotheek	9
Positive Behavior Support	10

Mentoren en andere functionarissen:

Mentor

2H	mevr. Van Oosten	c.vanoosten@chrlyceumdelft.nl
Remedial Teaching:	mevr. Koning	m.koning@chrlyceumdelft.nl
Leerlingbegeleiders:	dhr. Van der Knaap mevr. Groenendijk	j.vanderknaap@chrlyceumdelft.nl p.groenendijk@chrlyceumdelft.nl
Decaan:	mevr. Braat	n.braat@chrlyceumdelft.nl
Zorgcoördinator:	mevr. Verboon	l.verboon@chrlyceumdelft.nl
Teamleider onderbouw:	dhr. Van Haeften	t.vanhaeften@chrlyceumdelft.nl
Teamleider bovenbouw	dhr. Vis	r.vis@chrlyceumdelft.nl
Locatiedirecteur	dhr. Brand	j.brand@chrlyceumdelft.nl

Overige personeelsleden van het CLD Hof van Delft [vindt u hier](#).

Adres:

Locatie Hof van Delft
tel. 015-2684370
www.chrlyceumdelft.nl

Obrechtstraat 48

2625 XN Delft

Belangrijke data om in uw agenda te noteren:**(data worden ook via Somtoday en de nieuwsbrief voor ouders gecommuniceerd)**

7 september 2023	Schoolfotograaf (19/9 nafotografie)
4 oktober 2023	SCO brede studiedag: Leerlingen vrij!
5 en 10 oktober 2023	<u>MOL-gesprekken 1</u> met mentoren (alle ouders)
16 oktober t/m 20 oktober 2023	Herfstvakantie
31 oktober 2023	Theatervoorstelling 'Like me' (alle ouders Hof van Delft)
10 november 2023	Uitreiking rapport 1
14 november 2023	Tafeltjesavond met vakdocenten
30 november 2023	Excursie Duits naar Aken
25 december 2023 t/m 5 januari 2024	Kerstvakantie
19 januari 2024	Uitreiking rapport 2
23 januari 2024	Informatieavond vakkenpakketkeuze met decaan
1 en 6 februari 2024	<u>MOL-gesprekken 2</u> met mentoren (alle ouders)
16 februari 2024	Voorlopige vakkenpakketkeuze (leerlingen met prognose 3M)
19 februari t/m 23 februari 2024	Voorjaarsvakantie
12 april 2024	Uitreiking rapport 3 met voorlopig advies
23 april 2024	<u>MOL-gesprekken 3</u> met mentoren (op uitnodiging)
26 april 2024	Definitieve vakkenpakketkeuze (leerlingen die naar 3M gaan)
	Deadline MAS-verslag
29 april t/m 10 mei 2024	Meivakantie
29 mei 2024	Excursie Frans naar Brussel
10 juli 2024	Uitreiking Eindrapport 4
Vanaf 10 juli 2024	Zomervakantie

Lesrooster leerjaar 2**Dinsdag verkort rooster**

Lesuur			Lesuur	
1	08:30 - 09:20		1	08:30 - 09:15
2	09:20 - 10:10		2	09:15 - 10:00
Pauze	10:10 - 10:30		PAUZE	10:00-10:15
3	10:30 - 11:20		3	10:15 - 11:00
4	11:20 - 12:10		4	11:00 - 11:45
Pauze	12:10 - 12:40		PAUZE	11:45 - 12:15
5	12:40 - 13:30		5	12:15 - 13:00
6	13:30 - 14:20		6	13:00 - 13:45
Pauze	14:20 - 14:35		7	13:45-14:30 Banduur
7	14:35 - 15:25		8	14:30 - 15:15 Inhaaluur repetities
8	15:25 - 16:15			
9	16:15 - 17:05			

Banduur

Op dinsdag hebben wij een 45 minuten rooster ingesteld zodat leerlingen ruimte krijgen het 7e uur een banduur (steunles) te volgen bij vakdocenten.

Ook is het 8e uur deze dinsdagmiddag ingepland voor inhaaltoetsen, deze worden voor leerlingen ingepland in Somtoday.

Somtoday en PLEND A

Iedere leerling maakt gebruik van een zogenaamde planagenda, de PLEND A. De PLEND A is de agenda die wij gebruiken om samen met leerlingen te leren organiseren en plannen. Dit betekent dat de PLEND A iedere dag en iedere les nodig is en gebruikt kan worden. Hierin wordt niet alleen huiswerk genoteerd maar ook **wanneer** ze dit gaan doen. Ook hebben leerlingen hierdoor overzicht wanneer er andere activiteiten zoals verjaardagen, sport, familie afspraken en andere activiteiten plaatsvinden.



In iedere vakles waarbij er huiswerk of een toets/opdracht wordt opgegeven door de docent, zal deze worden ingepland in de PLEND A en in SOMTODAY

Alles staat dan toch al in Somtoday?

Somtoday is / blijft de algemene informatiebron van de school. Wat is het rooster, hoe zit het met mijn aanwezigheid en icm met de PLEND A het belangrijkste: **Wanneer** maak ik huiswerk of leer ik voor een toets die ik moet maken?

De PLEND A is er vooral op gericht om van tevoren je activiteiten, bij repetities bijvoorbeeld een week van tevoren, in je agenda in te plannen en af te vinken wanneer je eraan voldaan hebt. Zo houdt je overzicht en houd je altijd controle over je schoolwerk!

Hier enkele links die verwijzen naar filmpjes die wij tijdens (mentor)lessen gebruiken om het gebruik van de agenda aan te leren. Bekijkt u deze als ouder/verzorger ook eens.

[Het 6 stappenplan van PLEND A](#)

[Waarom het slim is om huiswerk te plannen en organiseren](#)

[Hoe werk je met de Plenda](#)

[Waarom het slim is om zelf je huiswerk op te schrijven](#)

Inhaalbeleid toetsen

Het kan gebeuren dat een leerling niet bij een geplande toets of opdracht aanwezig is. De redenen hiervan kunnen uiteenlopend zijn, bijvoorbeeld ziekte, medische afspraak, spijbelen enz.

We categoriseren de absentie op geoorloofd en ongeoorloofd en verwijzen u verder naar het ABCLD op de website. [KLIK HIER](#)

Hieronder de procedure bij het inhalen van gemist werk uitgaande van een **REPETITIE**:

Geoorloofd absent

- Bij geoorloofde afwezigheid wordt er door de administratie een inhaalmoment gepland in Somtoday. Dit is altijd op een dinsdagmiddag. Leerlingen moeten dit zelf in hun rooster in de gaten houden.
Is een leerling niet aanwezig tijdens het inhaalmoment, dan wordt de toets de volgende dag (of anders zo snel mogelijk) ingehaald.

Ongeoorloofd absent

- Bij ongeoorloofde afwezigheid wordt de toets de volgende dag ingehaald.

Voor toetsen die alsnog niet worden gemaakt:

- Als resultaat wordt door de vakdocent een 1 genoteerd in Magister.

Gemist werk anders dan repetities (so/po/verslag/werkstuk):

Schriftelijke overhoring:

- Gemiste so's moeten binnen twee weken na de eerste afnamedatum zijn ingehaald.
- Leerlingen die geoorloofd absent zijn tijdens een so, maken na terugkomst op school een afspraak met de docent om het so in te halen.
- Leerlingen die ongeoorloofd absent zijn tijdens een so, halen deze het eerstvolgende lesuur van het betreffende vak in.
- So's worden in het vaklokaal ingehaald.
- Bij het niet inhalen wordt het werk beoordeeld met een 1.

Praktische opdracht / verslagen / werkstukken:

- Vooraf wordt een inleverdeadline in de les en in Somtoday gecommuniceerd.
- De consequentie voor het niet op tijd inleveren worden vooraf gecommuniceerd met de leerling
- Uiterlijk twee weken na de inleverdeadline wordt het eindresultaat in Somtoday gepubliceerd

Bevorderingsrichtlijnen

van 2 Havo naar klas 3

De cijfers op de rapporten worden aangegeven met één decimaal achter de komma, bv. 7,1. Het laatste rapport bevat tegelijkertijd het eindcijfer. Dat cijfer is een heel getal, bv. 7. (Dit geldt niet voor de mavo.)

Definities

1. *Som*: het totaal van de eindcijfers (afhankelijk van het aantal gegeven vakken).
Wij rekenen over 15 vakken: Dat zijn gd/ne/en/fra/du/gs/ak/wi/na/lo/ha/te/tn/mu/if
2. *Tekort*: een 5 geldt als 1 tekort, een 4 of een 3 als 2 tekorten.
3. *Bevordering*: een bindende uitspraak van de vergadering die het hoogste niveau aangeeft waarop de leerling kan plaatsnemen; het staat de leerling vrij een lager niveau te kiezen.

De determinatie vindt plaats in twee stappen. Eerst wordt gekeken naar de som van de eindcijfers en het aantal tekorten. Als dat geen uitsluitsel geeft, worden vervolgens de criteria voor de bespreekmarge ingebracht.

a de som van de rapportcijfers

Van de som wordt bij de beslissing als volgt gebruik gemaakt:

Vanuit klas 2H

- som ≥ 111 : bespreekmarge voor H3 of A3
- som ≥ 97 : bevordering H3
- som ≤ 96 : bespreekmarge voor H3 of M3

Opmerkingen

1. Bij 3 of meer tekorten komt de leerling in de bespreekmarge.
2. Zittenblijven is alleen een optie als er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de leerling een goede kans heeft om de opleiding daarna succesvol af te ronden.

b bespreekmarge

Binnen de aangegeven bespreekmarge wordt beslist op grond van de volgende vier indicatoren.

I de hoeveelheid z, v, g voor inzicht

1. Voor de vakken godsdienst, Nederlands, Frans, Duits, Engels, aardrijkskunde, geschiedenis, wiskunde, natuurkunde en techniek wordt een letter voor inzicht gegeven.
2. Binnen de bespreekmarge wordt beslist op grond van de beoordeling van inzicht, uitgedrukt in z (zwak), v (voldoende) en g (goed). Als indicator voor opstroom geldt dat een leerling meer g dan z scoort.
3. In principe zitten de leerlingen op een niveau dat zij moeten aankunnen. Daarom mag verwacht worden dat een leerling voor elk vak minstens een v moet kunnen halen voor inzicht.

II uitslag CITO-VAS en NIO (Nederlands Instituut test voor Onderwijsniveau)

We nemen niet bij iedereen de NIO af maar in individuele gevallen kan daar door de school als extra gegeven gebruik van worden gemaakt.

III afronding van de cijfers voor de eindlijst

Wanneer een leerling in de bespreekmarge terecht komt, kijken wij of de leerling voordeel of nadeel van de afronding van de cijfers voor de eindlijst heeft ondervonden. Als dit het geval is, zal dit worden meegewogen in de bespreking.

IV advies mentor

Factoren die een rol kunnen spelen:

1. persoonlijke omstandigheden van de leerling (bijv. ziekte, gezinsomstandigheden).
2. gegevens over motivatie, faalangst, welbevinden, dyslexie, etc.
3. gedrag, werkhouding, huiswerk, etc.

c. De beslissing van de vergadering is bindend.

TENSLOTTE

Bij het derde rapport geeft de docentenvergadering in klas 2 een prognose. Met deze prognose willen wij aangeven welke verwachting wij hebben voor wat betreft de opleiding en het niveau van de leerling voor volgend schooljaar. Pas bij het eindrapport doet de docentenvergadering een definitieve uitspraak. Wij gaan ervan uit dat vrijwel alle leerlingen na het tweede leerjaar het onderwijs volgen op het juiste niveau.

Buiten de bevorderingsrichtlijnen verwijs ik voor verdere informatie over 2 havo naar:

<https://www.chrlyceumdelft.nl/cld/molenhuispad/regelingen>

Toetsweken

In het 2e deel van het schooljaar gaan we de leerlingen uit 2 havo voorbereiden op de (mogelijke) overstap naar 3H op het Molenhuispad.

Dit betekent dat wij vanaf de kerstvakantie gaan voorbereiden op zogenaamde 'toetsweken' die op het Molenhuispad vanaf de brugklas gegeven worden. In deze weken worden er enkel toetsen gegeven over de stof van de periode voorafgaand aan een toetsweek. In deze periode zullen er geen andere repetities gegeven worden. De leerlingen zullen over een langere periode de stof getoetst krijgen.

De 3 toetsweken vinden altijd in een week voor een vakantie plaats:

- Week 7 (voor de voorjaarsvakantie)
- Week 17 (voor de meivakantie)
- Week 26 (voor de zomervakantie)

Te zijner tijd wordt u over deze toetsweken verder geïnformeerd.

Link naar belangrijke documenten

Onderstaande link brengt u op een pagina met verschillende regelingen en protocollen op het Christelijk Lyceum Delft zoals bijvoorbeeld het pestprotocol en de te-laot-regeling.

<http://www.chrlyceumdelft.nl/Organisatie/regelingen>

ABCLD

Graag verwijs ik u op bovenstaande pagina naar het [ABCLD van de locatie Hof van Delft](#). Een overzicht waar de meest voorkomende schoolse afspraken tussen ouders, leerlingen en medewerkers te vinden zijn. Dit geeft in veel gevallen antwoorden op vragen die u heeft.

Leestijd

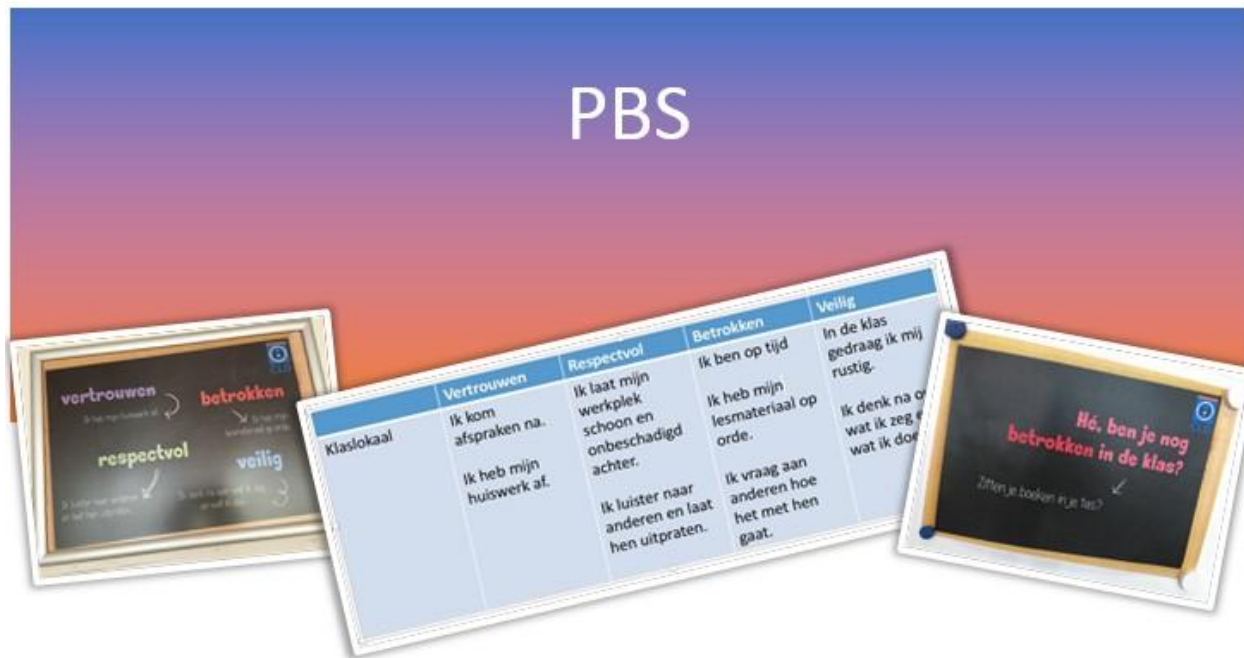
Het is belangrijk dat leerlingen zich de Nederlandse taal goed eigen maken. Daarbij speelt lezen een belangrijke rol. De leerlingen moeten daarom altijd **een leesboek** bij zich hebben. Elke docent kan leerlingen op diverse momenten in de les vragen hun leesboek te pakken en te gaan lezen. Dat kan bijvoorbeeld nadat ze hun proefwerk af hebben of als de docent aan het begin van de les langs alle tafels gaat om te controleren of iedereen alles bij zich heeft en het huiswerk is gemaakt.

DOK Delft en bibliotheek CLD Hof van Delft

Iedere leerling van CLD Hof van Delft kan een gratis lidmaatschap op de bibliotheek van DOK Delft krijgen.

Wij hebben tevens een eigen vernieuwde schoolbibliotheek waarin de themaroute zoals deze bij DOK Delft ook gehanteerd wordt kan worden doorlopen. Dit alles om leesbevordering maar bovenal leesplezier te creëren.

Positive Behavior Support



Wat is PBS?

PBS staat voor Positive Behavior Support. Het basisprincipe van PBS is aandacht voor gewenst en verwacht gedrag. Als het een leerling duidelijk is wat er moet gebeuren, dan doet zij of hij dat vrijwel altijd.

Waarom PBS?

De locatie Hof van Delft heeft gekozen voor PBS om een duidelijk en veilig leerklimaat te creëren voor leerlingen en medewerkers. Onderzoek toont aan dat PBS een bewezen positief effect heeft op het schoolklimaat.

- Meer rust op school
- Leerkrachten ervaren meer plezier in het lesgeven.
- De focus ligt meer op het positieve gedrag dan het negatieve.
- Er zijn minder gedragsincidenten

Kernwaarden

We hebben vier speerpunten (kernwaarden), die we vertaald hebben in verwachtingen voor concreet gedrag. Deze kernwaarden zijn veilig, respectvol, betrokken en vertrouwen. De verwachtingen zijn zichtbaar binnen de school en gaan bijvoorbeeld over: spullen meenemen voor een bepaald vak, hoe laat ik mijn werkplek achter? Hoe kom ik een les binnen? Deze kernwaarden hebben we in gezamenlijkheid (personeel, leerlingen, ouders) vastgesteld. Door data te verzamelen meten we telkens of er vooruitgang geboekt wordt.