

**Informatiebrochure voor ouders/verzorgers
van leerlingen klas 2M**

Locatie Hof van Delft

Schooljaar 2023-2024



CLD

Beste ouders/verzorgers,

In deze brochure treft u een aantal zaken aan die van belang zijn in de onderbouw op onze locatie. Geen boekje waarin u 'ALLES' betreffende onze school en locatie kunt vinden, maar wel een aantal 'highlights'. Zaken waarvan wij denken dat u ze graag wilt weten.

Meer informatie over onze school kunt u vinden in de schoolgids of op: www.chrlyceumdelft.nl. Heeft u na het lezen van deze brochure nog vragen, schroom dan niet contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

Tim van Haften – teamleider onderbouw Hof van Delft

Inhoud:

| | |
|---|----|
| Mentoren en andere functionarissen | 3 |
| Belangrijke data voor onderbouw | 4 |
| Rooster | 4 |
| Banduur, Somtoday en PLEND A | 5 |
| KWT-uren | 6 |
| Inhaalbeleid toetsen | 7 |
| Bevorderingsrichtlijnen Klas 2M naar Klas 3 | 8 |
| LOB + keuzebegeleiding | 9 |
| Link naar andere belangrijke documenten | 10 |
| ABCLD | 10 |
| Leestijd | 10 |
| DOK Delft en schoolbibliotheek | 10 |
| Positive Behavior Support | 11 |

Mentoren en andere functionarissen:

Mentoren

| | | |
|-----------------------|---|--|
| 2Ma | mevr. Snijders | c.snijders@chrlyceumdelft.nl |
| 2Mb | dhr. Douwes | j.douwes@chrlyceumdelft.nl |
| 2Mc | mevr. Ramasso | c.ramasso@chrlyceumdelft.nl |
| 2Md | dhr. Dijkema | s.dijkema@chrlyceumdelft.nl |
| 2H | mevr. Van Oosten | c.vanoosten@chrlyceumdelft.nl |
| Remedial Teaching: | mevr. Koning | m.koning@chrlyceumdelft.nl |
| Leerlingbegeleiders: | dhr. Van der Knaap mevr. Groenendijk | j.vanderknaap@chrlyceumdelft.nl p.groenendijk@chrlyceumdelft.nl |
| Decaan: | mevr. Braat | n.braat@chrlyceumdelft.nl |
| Zorgcoördinator: | mevr. Verboon | l.verboon@chrlyceumdelft.nl |
| Teamleider onderbouw: | dhr. Van Haeften | t.vanhaeften@chrlyceumdelft.nl |
| Teamleider bovenbouw | dhr. Vis | r.vis@chrlyceumdelft.nl |
| Locatiedirecteur | dhr. Brand | j.brand@chrlyceumdelft.nl |

Overige personeelsleden van het CLD Hof van Delft [vindt u hier](#).

Adres:

Locatie Hof van Delft
tel. 015-2684370
www.chrlyceumdelft.nl

Obrechtstraat 48

2625 XN Delft

Belangrijke data om in uw agenda te noteren:**(data worden ook via Somtoday en de nieuwsbrief voor ouders gecommuniceerd)**

| | |
|--|---|
| 7 september 2023 | Schoolfotograaf (19/9 nafotografie) |
| 4 oktober 2023 | SCO brede studiedag: Leerlingen vrij! |
| 5 en 10 oktober 2023 | <u>MOL-gesprekken 1</u> met mentoren (alle ouders) |
| 16 oktober t/m 20 oktober 2023 | Herfstvakantie |
| 31 oktober 2023 | Theatervoorstelling 'Like me' (alle ouders Hof van Delft) |
| 10 november 2023 | Uitreiking rapport 1 |
| 14 november 2023 | Tafeltjesavond met vakdocenten |
| 25 december 2023 t/m 5 januari 2024 | Kerstvakantie |
| 19 januari 2024 | Uitreiking rapport 2 |
| 23 januari 2024 | Informatieavond vakkenpakketkeuze met decaan |
| 1 en 6 februari 2024 | <u>MOL-gesprekken 2</u> met mentoren (alle ouders) |
| 16 februari 2024 | Voorlopige vakkenpakketkeuze (leerlingen met prognose 3M) |
| 19 februari t/m 23 februari 2024 | Voorjaarsvakantie |
| 12 april 2024 | Uitreiking rapport 3 met voorlopig advies |
| 23 april 2024 | <u>MOL-gesprekken 3</u> met mentoren (op uitnodiging) |
| 26 april 2024 | Definitieve vakkenpakketkeuze (leerlingen die naar 3M gaan) |
| | Deadline MAS-verslag |
| 29 april t/m 10 mei 2024 | Meivakantie |
| 10 juli 2024 | Uitreiking Eindrapport 4 |
| Vanaf 10 juli 2024 | Zomervakantie |

Lesrooster leerjaar 2**Dinsdag verkort rooster**

| Lesuur | | | Lesuur | |
|--------------|----------------------|--|--------------|--------------------------------------|
| 1 | 08:30 - 09:20 | | 1 | 08:30 - 09:15 |
| 2 | 09:20 - 10:10 | | 2 | 09:15 - 10:00 |
| Pauze | 10:10 - 10:30 | | PAUZE | 10:00-10:15 |
| 3 | 10:30 - 11:20 | | 3 | 10:15 - 11:00 |
| 4 | 11:20 - 12:10 | | 4 | 11:00 - 11:45 |
| Pauze | 12:10 - 12:40 | | PAUZE | 11:45 - 12:15 |
| 5 | 12:40 - 13:30 | | 5 | 12:15 - 13:00 |
| 6 | 13:30 - 14:20 | | 6 | 13:00 - 13:45 |
| Pauze | 14:20 - 14:35 | | 7 | 13:45-14:30 Banduur |
| 7 | 14:35 - 15:25 | | 8 | 14:30 - 15:15 Inhaalur repetities |
| 8 | 15:25 - 16:15 | | | |
| 9 | 16:15 - 17:05 | | | |

Banduur

Op dinsdag hebben wij een 45 minuten rooster ingesteld zodat leerlingen ruimte krijgen het 7e uur een banduur (steunles) te volgen bij vakdocenten.

Ook is het 8e uur deze dinsdagmiddag ingepland voor inhaaltoetsen, deze worden voor leerlingen ingepland in Somtoday.

Somtoday en PLENDA

Iedere leerling maakt gebruik van een zogenaamde planagenda, de PLENDA. De PLENDA is de agenda die wij gebruiken om samen met leerlingen te leren organiseren en plannen. Dit betekent dat de PLENDA iedere dag en iedere les nodig is en gebruikt kan worden. Hierin wordt niet alleen huiswerk genoteerd maar ook **wanneer** ze dit gaan doen. Ook hebben leerlingen hierdoor overzicht wanneer er andere activiteiten zoals verjaardagen, sport, familie afspraken en andere activiteiten plaatsvinden.



In iedere vakles waarbij er huiswerk of een toets/opdracht wordt opgegeven door de docent, zal deze worden ingepland in de PLENDA en in SOMTODAY

Alles staat dan toch al in Somtoday?

Somtoday is / blijft de algemene informatiebron van de school. Wat is het rooster, hoe zit het met mijn aanwezigheid en icm met de PLENDA het belangrijkste: Wanneer maak ik huiswerk of leer ik voor een toets die ik moet maken?

De PLENDA is er vooral op gericht om van tevoren je activiteiten, bij repetities bijvoorbeeld een week van tevoren, in je agenda in te plannen en af te vinken wanneer je eraan voldaan hebt. Zo houdt je overzicht en houdt je altijd controle over je schoolwerk!

Hier enkele links die verwijzen naar filmpjes die wij tijdens (mentor)lessen gebruiken om het gebruik van de agenda aan te leren. Bekijkt u deze als ouder/verzorger ook eens.

[Het 6 stappenplan van PLENDA](#)

[Waarom het slim is om huiswerk te plannen en organiseren](#)

[Hoe werk je met de Plenda](#)

[Waarom het slim is om zelf je huiswerk op te schrijven](#)

KWT uren (SBU in Somtoday)

Er zullen in het rooster aankomend schooljaar lesuren keuzewerktijd ingeroosterd staan. Deze lessen zullen starten na de MOL-gesprekken eind september. De leerlingen kunnen dan voor bepaalde lessen / periode een keuze maken voor keuzewerktijd uren.

Het is aan de secties om een kwalitatief goede invulling te geven aan keuzewerktijd. Op basis van noodzaak of vakspecifieke kaders zijn vakken ingedeeld in de onderstaande thema's:

1. Ondersteuning

Leerling heeft vakinhoudelijk achterstand of heeft moeite met het tempo tijdens de reguliere lessen.

2. Verrijking/verbreding/verdieping

Leerling beheerst de basisstof en heeft behoefte aan extra uitdaging.

KWT uren met als doel ondersteuning:

Organiseren en plannen / Studievaardigheden / Huiswerkbegeleiding

Rol docent:

- De docent nodigt leerlingen uit aanwezig te zijn bij het kwt-uur. De docent monitort deze aanwezigheid en handelt deze af.
- Leerlingen met een onvoldoende (lager dan 6,0) worden door de vakdocent uitgenodigd. Mentor en ouders zijn hiervan op de hoogte.
- De docent herhaalt of verzorgt extra uitleg en instructie.
- Differentieert in noodzaak en ondersteunt en begeleidt individuele leerlingen.
- Loopt rond en ziet toe dat leerlingen aan het werk zijn. Spreekt leerlingen indien nodig aan op hun werkhouding

Rol leerling:

- Na uitnodiging is de leerling verplicht aanwezig te zijn bij het kwt-uur
- Neemt noodzakelijke spullen mee en werkt aan taken en/of opdrachten
- Stelt vakgerichte vragen of vraagt om extra uitleg
- Bereidt een toets voor
- Werkt aan huiswerk en/of opdrachten
- Leerlingen die gemiddeld voldoende staan zijn vrij om een keuze te maken, aanwezig te zijn of een andere keuze te maken. Dit in overleg met de mentor en/of vakdocent.

KWT uren met als doel verrijking:

Lichamelijke Opvoeding / Muziek / Technologie en Toepassing

Rol docent:

- De docent maakt een programma en deelt dat met de verschillende klassen.
- De docent zorgt voor extra aanbod
- De docent monitort deze aanwezigheid en handelt deze af.

Rol leerling:

De leerlingen zijn vrij om de keuze te maken zich aan te melden bij de vakdocent van het desbetreffende KWT-uur. Deelname geldt dan voor het complete programma.

Inhaalbeleid toetsen

Het kan gebeuren dat een leerling niet bij een geplande toets of opdracht aanwezig is. De redenen hiervan kunnen uiteenlopend zijn, bijvoorbeeld ziekte, medische afspraak, spijbelen enz.

We categoriseren de absentie op geoorloofd en ongeoorloofd en verwijzen u verder naar het ABCLD op de website. [KLIK HIER](#)

Hieronder de procedure bij het inhalen van gemist werk uitgaande van een **REPETITIE**:

Geoorloofd absent

- Bij geoorloofde afwezigheid wordt er door de administratie een inhaalmoment gepland in Somtoday. Dit is altijd op een dinsdagmiddag. Leerlingen moeten dit zelf in hun rooster in de gaten houden.
Is een leerling niet aanwezig tijdens het inhaalmoment, dan wordt de toets de volgende dag (of anders zo snel mogelijk) ingehaald.

Ongeoorloofd absent

- Bij ongeoorloofde afwezigheid wordt de toets de volgende dag ingehaald.

Voor toetsen die alsnog niet worden gemaakt:

- Als resultaat wordt door de vakdocent een 1 genoteerd in Magister.

Gemist werk anders dan repetities (so/po/verslag/werkstuk):

Schriftelijke overhoring:

- Gemiste so's moeten binnen twee weken na de eerste afnamedatum zijn ingehaald.
- Leerlingen die geoorloofd absent zijn tijdens een so, maken na terugkomst op school een afspraak met de docent om het so in te halen.
- Leerlingen die ongeoorloofd absent zijn tijdens een so, halen deze het eerstvolgende lesuur van het betreffende vak in.
- So's worden in het vaklokaal ingehaald.
- Bij het niet inhalen wordt het werk beoordeeld met een 1.

Praktische opdracht / verslagen / werkstukken:

- Vooraf wordt een inleverdeadline in de les en in Somtoday gecommuniceerd.
- De consequentie voor het niet op tijd inleveren worden vooraf gecommuniceerd met de leerling
- Uiterlijk twee weken na de inleverdeadline wordt het eindresultaat in Somtoday gepubliceerd

Bevorderingsrichtlijnen

van klas 2M naar klas 3M

De leerlingen volgen in klas twee 14 vakken waar een cijfer voor wordt gegeven.

In de overgang van klas 2 naar 3 maken leerlingen een keuze uit een van de volgende 4 profielen; Techniek, Zorg en Welzijn, Groen of Economie. (zie bijlage keuzeformulier)

In elk van deze profielen zitten vakken in een:

Verplicht deel;

Nederlands, Engels, Maatschappijleer, Lichamelijke Opvoeding, Godsdienst en mentorles.

Profiel verplicht deel (3 vakken);

Afhankelijk van het gekozen profiel. (Bijv. *Profiel Techniek*: Wiskunde, Natuurkunde, Scheikunde)

Vrije keuze deel (3 vakken);

Afhankelijk van het profiel verplicht deel waaruit nog gekozen kan worden.

De keuze uit deze 4 profielen en bijbehorende keuzes zorgen voor onderstaande overgangsnorm naar klas 3;

1. **Verplicht deel:** Nederlands en Engels: Hooguit 1 tekort.
2. **Profiel verplicht deel (3 vakken):** Hooguit 1 tekort.
3. **In het algemeen:** Hooguit **3** tekorten op de totale lijst en **GEM alle cijfers = > 6,0**

Valt een leerling buiten bovenstaande 3 hooflijnen zal hij/zij niet automatisch bevorderd zijn naar 3M en in de **bespreekmarge** komen

Bespreekmarge:

- ☐ De docentenvergadering zal wanneer de leerling in de bespreekmarge valt een beslissing nemen over de overgang.
Bevordering naar **3Mavo** of **3Kader**
- ☐ De ingevulde BEO-criteria op *Inzicht/ Inzet / Advies / Niveau* worden hierin meegenomen

Algemeen:

- ☐ Wanneer de leerling cijfermatig over kan maar het gekozen profiel zorgt dat een leerling in de bespreekmarge valt, wisselt de leerling van profiel.
- ☐ Tekort: een 5 op het rapport geldt voor 1 tekort, een 4 en/of 3 op het rapport geldt voor 2 tekorten.
- ☐ Een onvoldoende op een gevolgd competentie vak kan leiden tot het niet mogen kiezen van het vak in de bovenbouw
- ☐ Zittenblijven is in principe niet mogelijk. Er zijn echter situaties denkbaar waarin een keuze voor zittenblijven redelijk is, bijvoorbeeld wanneer een leerling een groot deel van het jaar ziek is geweest; dit wordt dan bij de beslissing meegewogen.

Argumenten die een rol kunnen spelen, betreffen:

- persoonlijke omstandigheden van de leerling (bijv. ziekte, gezinsomstandigheden).
- gegevens over motivatie, faalangst, welbevinden, dyslexie, etc.
- gedrag, werkhouding, huiswerkattitude, etc.

NB. Alle rapportcijfers worden berekend volgens het voortschrijdend gemiddelde.

(Bij het voortschrijdend gemiddelde tellen alle behaalde cijfers gedurende het schooljaar mee voor het eindcijfer op het overgangsrapport.

Werken aan LOB (Loopbaanoriëntatiebegeleiding)

In het rooster is wekelijks een lesuur ingeruimd voor het werken aan LOB. LOB bestaat uit een verzameling opdrachten waarbij het aanleren van vaardigheden centraal staat. Daarbij valt te denken aan samenwerken, presenteren, plannen, ICT-gebruik en reflecteren.

Ook gaan leerlingen aan de slag met [Qompas](#). Dit is een digitaal loopbaanoriëntatieprogramma dat de leerlingen helpt hun kwaliteiten, motieven en interesses in hun vakken en beroepskeuze te begeleiden.



Gedurende dit programma gaan leerlingen ook naar [Delft-On-Stage](#): een beroepenmarkt in Sporthal de Buitenhof waar het Delftse bedrijfsleven en de MBO's uit de regio aanwezig zijn die d.m.v. gesprekken een bedrijfs afspraak maken met de leerlingen. Deze bedrijven zullen dan ook echt bezocht worden op een On-stage-Doe-dag. Hier volgt later in het jaar informatie over.

Keuzebegeleiding in vakkenkeuze

De leerlingen van klas 2 maken in het 2e deel van het schooljaar een keuze voor een profiel en een beperkte keuze in vakken naar klas 3M. Er staan verschillende activiteiten op het programma om de leerlingen te helpen een goede keuze te maken. In januari/februari krijgt u hierover meer te horen.

Save the date!

23 januari 2024

Informatieavond vakkenpakketkeuze met decaan

Link naar belangrijke documenten

Onderstaande link brengt u op een pagina met verschillende regelingen en protocollen op het Christelijk Lyceum Delft zoals bijvoorbeeld het pestprotocol en de te-laot-regeling.

<http://www.chrlyceumdelft.nl/Organisatie/regelingen>

ABCLD

Graag verwijs ik u op bovenstaande pagina naar het [ABCLD van de locatie Hof van Delft](#). Een overzicht waar de meest voorkomende schoolse afspraken tussen ouders, leerlingen en medewerkers te vinden zijn. Dit geeft in veel gevallen antwoorden op vragen die u heeft.

Leestijd

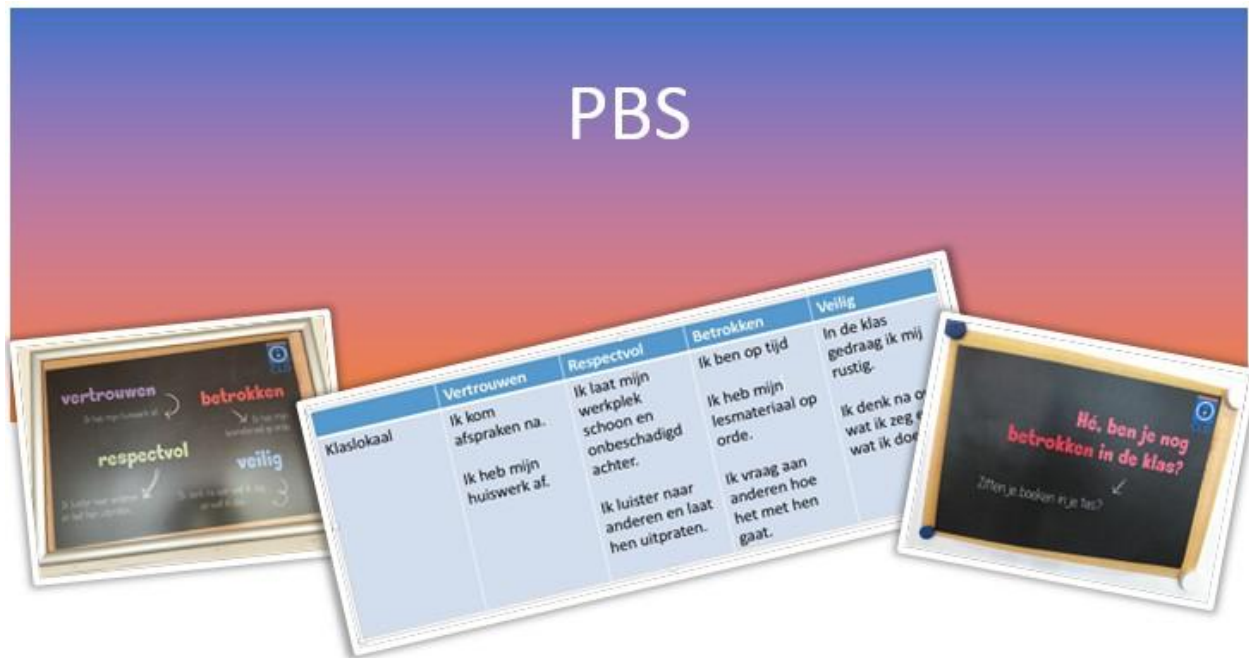
Het is belangrijk dat leerlingen zich de Nederlandse taal goed eigen maken. Daarbij speelt lezen een belangrijke rol. De leerlingen moeten daarom altijd **een leesboek** bij zich hebben. Elke docent kan leerlingen op diverse momenten in de les vragen hun leesboek te pakken en te gaan lezen. Dat kan bijvoorbeeld nadat ze hun proefwerk af hebben of als de docent aan het begin van de les langs alle tafels gaat om te controleren of iedereen alles bij zich heeft en het huiswerk is gemaakt.

DOK Delft en bibliotheek CLD Hof van Delft

Iedere leerling van CLD Hof van Delft kan een gratis lidmaatschap op de bibliotheek van DOK Delft krijgen.

Wij hebben tevens een eigen vernieuwde schoolbibliotheek waarin de themaroute zoals deze bij DOK Delft ook gehanteerd wordt kan worden doorlopen. Dit alles om leesbevordering maar bovenal leesplezier te creëren.

Positive Behavior Support



Wat is PBS?

PBS staat voor Positive Behavior Support. Het basisprincipe van PBS is aandacht voor gewenst en verwacht gedrag. Als het een leerling duidelijk is wat er moet gebeuren, dan doet zij of hij dat vrijwel altijd.

Waarom PBS?

De locatie Hof van Delft heeft gekozen voor PBS om een duidelijk en veilig leerklimaat te creëren voor leerlingen en medewerkers. Onderzoek toont aan dat PBS een bewezen positief effect heeft op het schoolklimaat.

- Meer rust op school
- Leerkrachten ervaren meer plezier in het lesgeven.
- De focus ligt meer op het positieve gedrag dan het negatieve.
- Er zijn minder gedragsincidenten

Kernwaarden

We hebben vier speerpunten (kernwaarden), die we vertaald hebben in verwachtingen voor concreet gedrag. Deze kernwaarden zijn veilig, respectvol, betrokken en vertrouwen. De verwachtingen zijn zichtbaar binnen de school en gaan bijvoorbeeld over: spullen meenemen voor een bepaald vak, hoe laat ik mijn werkplek achter? Hoe kom ik een les binnen? Deze kernwaarden hebben we in gezamenlijkheid (personeel, leerlingen, ouders) vastgesteld. Door data te verzamelen meten we telkens of er vooruitgang geboekt wordt.