



**CLD**

**Toetsreglement,  
Bevorderingsnormen &  
Programma voor Toetsing  
Onderbouw (PTO)**

HV1 V1 G1 GT1 HVT1 VT1

2023-2024

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Voorwoord</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Algemeen</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Procedures tijdens toetsweken</b>	<b>3</b>
	<i>3.1 Afwezigheid en te laat komen tijdens toetsweken</i>	<i>3</i>
	<i>3.2 Materiaal en papier</i>	<i>4</i>
	<i>3.3 Gedragsregels tijdens toetsweken</i>	<i>4</i>
	<i>3.4 Toezicht tijdens een toetsweek</i>	<i>4</i>
<b>4.</b>	<b>Beoordeling</b>	<b>5</b>
	<i>4.1 De beoordeling</i>	<i>5</i>
<b>5.</b>	<b>Herkansingsregeling</b>	<b>6</b>
	<i>5.1 Herkansing van toetsen</i>	<i>6</i>
<b>6.</b>	<b>Fraude of storend gedrag tijdens toetsweken</b>	<b>6</b>
<b>7.</b>	<b>Bijzondere omstandigheden</b>	<b>6</b>
<b>8.</b>	<b>Bevorderingsnormen onderbouw</b>	<b>7</b>
	<i>8.1 De uitleg van enkele begrippen</i>	<i>7</i>
	<i>8.2 Achterliggende visie, waarop de normen voor de brugperiode (klas 1&amp;2) zijn gebaseerd</i>	<i>9</i>
	<i>8.3 Bevorderingsnormen per jaarlaag en opleiding</i>	<i>10</i>
<b>9.</b>	<b>PTO met inleiding vanaf pagina 14</b>	
<b>10.</b>	<b>Bijlage 1: Samenvatting leerlingen (en ouders)</b>	

# 1. Voorwoord

Aan de leerlingen van de OB,

Dit boekje is in de eerste plaats gericht aan leerlingen en in de tweede plaats aan hun ouder(s) en/of verzorger(s). De bedoeling van dit boekje is dat de verschillende belanghebbenden duidelijkheid hebben over wat rechten en plichten zijn ten aanzien van de toetsen en de toetsweken. Veel van onderstaande tekst staat formeel geformuleerd. Voor een onderbouwleerling is dit soms moeilijk leesbaar. Daarom hebben we ervoor gekozen om een samenvatting te maken voor leerlingen en ouders. Ook bespreken wij dit boekje tijdens de mentorlessen.

*In het eerste gedeelte van dit boekje vind je het toetsreglement van het CLD.* Dat is een erg belangrijk onderdeel, want daarin staan alle bepalingen die in de onderbouw voor jou van toepassing zijn. Je krijgt uitleg over het reglement. Maar vergeet het daarna niet. Je kunt namelijk in het reglement, naast alle plichten, ook zien welke rechten je hebt. Dit toetsreglement kun je altijd digitaal terugvinden op de website van school en op de ELO. Op de ELO kun je altijd de meest actuele versie vinden met eventuele errata<sup>1</sup> die we gedurende het cursusjaar publiceren.

*Het tweede gedeelte van dit boekje bestaat uit de bevorderingsnormen.* Hierin staat duidelijk waaraan je moet voldoen om over te kunnen naar het volgende jaar en aan welke eisen je moet voldoen om bepaalde vakken te kunnen volgen.

*Het laatste deel is het zogenaamde Programma voor Toetsing Onderbouw (PTO).* In een PTO schrijven alle docenten op welke onderdelen van hun vak meetellen voor het rapportcijfer. Bovendien staat in het PTO vermeld wanneer de toetsing plaatsvindt en voor welk deel het meetelt in je totale overgangscijfer. We hebben ervoor gekozen om de weging uit te drukken in procenten.

In het PTO worden nogal wat afkortingen gebruikt die voor de leerlingen nieuw zijn en die belangrijk voor je zullen worden.

TO	=	toets
TT	=	tussentijdse toets
M	=	mondelinge toets
S	=	schriftelijke toets
PO	=	praktische opdracht

Toetscode = eerste cijfer = jaarlaag, tweede cijfer = periode in het jaar.

In het eerste leerjaar en het eerste deel van het tweede leerjaar kan je nog te maken krijgen met toetsen tussen de toetsweken door (TT).

De docenten en de leerlingen moeten zich precies aan het PTO houden. Eventuele wijzigingen kunnen alleen via de teamleider gebeuren. De data van inleveren staan vast: daaraan valt niets te veranderen.

Veel succes en plezier in het komende jaar.

Dhr. Y. (Yuri) J. Oostvriesland, Teamleider brugklas  
Dhr. F. (Freak) H. van der Kooi, Teamleider havo 2,3  
Dhr. J. (Jim) van Woggelum, Teamleider vwo 2,3

---

<sup>1</sup> Correcties of fouten die hersteld zijn.

## 2. Algemeen

- 2.1.1 Het PTO is geregeld in het toetsreglement Christelijk Lyceum Delft.
- 2.1.2 De regels van het toetsreglement zijn vastgesteld door het bevoegd gezag. Het toetsreglement bevat regelgeving met betrekking tot de organisatie van de verschillende toetsweken en de gang van zaken tijdens het afnemen van toetsen.
- 2.1.3 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de teamleider, waar nodig na overleg met betrokkenen.

## 3. Procedures tijdens toetsweken

### 3.1 Afwezigheid en te laat komen tijdens toetsweken

- 3.1.1 Je bent verplicht tijdens toetsen aanwezig te zijn. Alleen bij ziekte of andere zwaarwegende redenen kan de teamleider je toestaan een of meer toetsen te verzuimen. Medische afspraken of afspraken bij bijvoorbeeld een orthodontist worden niet als zwaarwegende redenen aangemerkt.
- 3.1.2 Wanneer je door een aantoonbare ziekte of andere zwaarwegende reden **plotseling** niet aan een toets kunt deelnemen, moet een van je ouder(s)/verzorger(s) dat **vóór 08.00 uur** op de afnamedag telefonisch melden bij de receptie.
- 3.1.3 Als er bijzondere persoonlijke omstandigheden zijn waardoor je niet kunt deelnemen aan toetsen, neemt een van je ouder(s)/verzorger(s) zo spoedig mogelijk, maar minimaal een week van tevoren contact op met de teamleider om daarover te overleggen.
- 3.1.4 Bij terugkeer tijdens een toetsweek moeten je ouders(s)/verzorger(s) je eerdere afwezigheid schriftelijk bevestigen.
- 3.1.5 Als je om geldige redenen niet aan een toets kunt (of hebt kunnen) deelnemen, moet je de toets zo snel mogelijk inhalen. Je neemt daarvoor contact op met een van de teamassistenten. De teamassistent beslist in overleg met de teamleider. Dit is gebonden aan regels, zie daarvoor hoofdstuk 5.
- 3.1.6 Een eenmaal gemaakt werk kan achteraf niet meer vanwege ziekte of andere persoonlijke omstandigheden ongeldig worden verklaard. Indien er zwaarwegende redenen zijn om dit wel te doen, dienen deze binnen 24 uur schriftelijk aan de teamleider te worden medegedeeld. De teamleider beslist hierover.
- 3.1.7 Als je zonder geldige redenen afwezig bent (geweest) bij een toets, bijvoorbeeld doordat je je hebt verslapen, is hoofdstuk 6, 'Fraude of storend gedrag tijdens toetsweken', van toepassing.
- 3.1.8 Als je te laat komt bij een toets, meld je je bij de teamassistenten. Zij bepalen of je in het toetslokaal wordt toegelaten. Je krijgt een briefje mee waarop staat of je wel of niet mag worden toegelaten in het toetslokaal. Je mag dus na aanvangstijd niet meer zelf naar het lokaal toe gaan zonder briefje.

## **3.2 Materiaal en papier**

- 3.2.1 Jassen, tassen, mobiele telefoons, tablets, smartwatches e.d. mag je niet in het toetslokaal meenemen. Je legt die in je kluisje of buiten het lokaal.
- 3.2.2 Je moet het werk met een zwarte of blauwe pen maken. Met potlood schrijven is niet toegestaan. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken.
- 3.2.3 Je vermeldt je klas, het vak, je toets en je naam op elk papier. Zet altijd de afkorting van de docent op de voorkant en het aantal bladen dat je inlevert.
- 3.2.4 Je mag alleen hulpmiddelen gebruiken als dit door de docent aangegeven is. De docent heeft dit dan voor de surveillant op de toetsenvelop gezet.

## **3.3 Gedragsregels tijdens toetsweken**

- 3.3.1 Tijdens een toetsweek ben je minimaal 5 minuten voor de aanvang van een toets aanwezig bij het lokaal.
- 3.3.2 Als je te laat bent, mag je alleen naar binnen als de teamassistent toestemming heeft gegeven. Je levert de gemaakte toets in op het tijdstip dat ook voor andere leerlingen geldt.
- 3.3.3 Mochten zich omstandigheden voordoen die geconcentreerd werken bemoeilijken, dan moet je een van de surveillanten direct inlichten. De school kan dan passende maatregelen treffen.
- 3.3.4 Toetsopgaven mag je niet meenemen buiten het lokaal.
- 3.3.5 Door deelname aan een toets geef je te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit toetsreglement.

## **3.4 Toezicht tijdens een toetsweek**

- 3.4.1 Tijdens de toets mogen de toezichthouders geen enkele inhoudelijke mededeling of inlichting over het werk verstrekken.
- 3.4.2 Tijdens het uitdelen van de opgaven en tijdens de toets moet er absolute rust heersen in het lokaal.
- 3.4.3 Zonder toestemming van een surveillant mag je gedurende de toets niet uit het lokaal.
- 3.4.4 Tijdens een toets is het niet toegestaan om naar het toilet te gaan, tenzij hierover speciale afspraken zijn gemaakt met de teamleider of zorgcoördinator. Mocht een leerling naar het toilet moeten, mag dit tussen de toetsen door.
- 3.4.5 Als je tijdens een toets onwel wordt, dan kun je onder begeleiding het lokaal verlaten. In overleg met jou beoordeelt de teamassistent of je na enige tijd de toets kunt hervatten.
- 3.4.6 Als je eerder klaar bent met je toets, dan blijf je zitten totdat het toetsuur voorbij is. Je neemt een boek mee om je tijd nuttig te besteden.

- 3.4.7 Je mag het toetslokaal pas verlaten als de surveillant het gemaakte werk van iedereen heeft.
- 3.4.8 De surveillant mag passende maatregelen treffen als je je tijdens een toets niet gedraagt zoals redelijkerwijs van je verwacht mag worden. De teamleider beslist welke sancties hij/zij toepast. Voor de mogelijke sancties zie hoofdstuk 6.

## 4. Beoordeling

### 4.1 De beoordeling

- 4.1.1 Aan de hand van de beoordelingen drukken docenten in een vak hun eindoordeel over jouw kennis, inzicht en vaardigheden uit in een eindcijfer voor de toets. Daarbij gebruiken zij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.1.2 Een leerling kan op zijn eindrapport niet lager dan een 3 halen.
- 4.1.3 Bij een onderdeel dat de docent schriftelijk afneemt, stelt hij het cijfer vast op basis van een van tevoren opgesteld correctievoorschrift.
- 4.1.4 In het PTO staat per vak vermeld voor welk deel een toets of praktische opdracht meetelt. Er kunnen maximaal drie toetsen per dag opgegeven worden.
- 4.1.5 De school stelt de toetsperioden voor toetsen per jaar vast.
- 4.1.6 Alle toetsen genoemd in het PTO tellen mee voor het overgangsrapport.
- 4.1.7 De docenten bepalen in overleg met de sectie het onderwerp van de toetsen.
- 4.1.8 Elke sectie beoordeelt zelf de schriftelijke en/of mondelinge toetsen.
- 4.1.9 De docenten stellen de beoordelingscriteria en/of het beoordelingsmodel van de schriftelijke of mondelinge toetsen op na overleg met de sectie.
- 4.1.10 Bij een praktische opdracht en een opdracht uit de handelingsdelen deelt de docent je vooraf mee wat de beoordelingscriteria zijn, wanneer de deadline is en wat de consequenties zijn bij het overschrijden van de deadline.
- 4.1.11 De docent deelt je het cijfer van iedere toets zo spoedig mogelijk mee, maar uiterlijk op de in SomToday gepubliceerde deadline.
- 4.1.12 Je hebt het recht het gemaakte werk in te zien. De docent evalueert de toets altijd met de klas. De toets blijft op school.
- 4.1.13 De vakdocent zet de resultaten van de toetsen in de toetsweek in SomToday. De docent doet dit in ieder geval binnen 10 werkdagen na afloop van de toetsweek.
- 4.1.14 Je moet bewegingsonderwijs 'naar behoren' afsluiten. Een vak is 'naar behoren' afgesloten als de eindbeoordeling door de docent voldoende is. Als aan het einde van het schooljaar het vak niet op een voldoende staat, kom je automatisch in de besprekingsmarge.
- 4.1.15 Als je het met de beoordeling van een toets(onderdeel) oneens bent, neem je altijd eerst

contact op met de docent.

## 5. Herkansingsregeling voor klas 1

### 5.1 Herkansing van toetsen in klas 1

- 5.1.1 Na toetsweek 1 mag één toets, bij een resultaat lager dan 6,0, worden herkanst.
- 5.1.2 Een leerling kan zich voor de herkansing alleen inschrijven op de ELO. Van tevoren wordt bekend gemaakt wanneer de inschrijving start en wanneer de deadline is. Je bent zelf verantwoordelijk voor het controleren of je inschrijving is gelukt.
- 5.1.3 De herkansing vindt plaats op een centraal moment.
- 5.1.4 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer.
- 5.1.5 Als je tijdens de herkansing afwezig bent, heb je geen mogelijkheid om alsnog te herkansen.
- 5.1.6 Luistertoetsen, practica en praktische opdrachten mogen niet worden herkanst, tenzij anders door de docent is bepaald.

## 6. Fraude of storend gedrag tijdens toetsweken

- 6.1 Als je je ten aanzien van enig deel van een toets aan fraude of storend gedrag schuldig maakt of hebt gemaakt, zal de surveillant of de docent maatregelen nemen. Hij/zij heeft daarna altijd contact met de teamleider.
- 6.2 De maatregelen bedoeld in het eerste lid die de teamleider al dan niet in combinatie met elkaar kan nemen, zijn:
  - het toekennen van het cijfer 1 voor een toets, zonder herkansingsmogelijkheid;
  - het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen in de toetsweek;
  - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen.
- 6.3 Voordat de teamleider een beslissing neemt over zo'n onregelmatigheid, heeft hij met jou een gesprek.

## 7. Bijzondere omstandigheden

- 7.1 In situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist de teamleider. De teamleider deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan jou en de betrokken docenten.
- 7.2 Er zijn leerlingen met bijzondere omstandigheden. Alleen de zorgcoördinator en de remedial teacher kunnen naar aanleiding van het SOP (het schoolondersteuningsprofiel) bepaalde faciliteiten aan leerlingen toewijzen.
- 7.3 Als je op de een of andere manier (tijdelijk) beperkt bent, kan de teamleider toestaan dat je de toets geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan je mogelijkheden. In dat geval bepaalt de teamleider hoe je de toets zal afleggen.

## 8. Bevorderingsnormen onderbouw

Hieronder vind je de bevorderingsnormen van de onderbouw.

Dit hoofdstuk is als volgt ingedeeld:

1. uitleg van enkele begrippen
2. achterliggende visie, waarop de normen voor de brugperiode (klas 1&2) zijn gebaseerd
3. richtlijnen voor bevordering (de overgangsnormen)
  - cijfernormen
  - criteria voor bespreking

### 8.1 De uitleg van enkele begrippen

#### Beoordelingskenmerken

De leerlingen krijgen naast de cijfers ook een beoordeling voor gedrag, werkhouding en inzicht. De leerlingen kunnen de volgende scores krijgen voor de verschillende beoordelingskenmerken:

-	+/-	+	++
---	-----	---	----

Waarbij de - staat voor 'onvoldoende', de +/- staat voor 'er is ruimte voor verbetering', de + de norm is, en de ++ staat voor een leerling die 'excellent' functioneert op dat gebied.

Definities van de 3 beoordelingskenmerken:

Gedrag: Hoe gaan de leerlingen om met elkaar, en met de docent? Denk aan:

- respect voor elkaar
- respecteren van elkaars spullen
- reflectie op eigen gedrag

Werkhouding: Wil de leerling zich inspannen om te leren? Dit is bijvoorbeeld te zien aan:

- meedoen in de les
- huiswerk in orde
- spullen in orde

Inzicht: de mate waarin de leerling scoort op IT-vragen in toetsen en/of bij IT-vragen in de les. Dit kan dus zowel op het product als op het proces.

INTEGREREN (I): hierbij gaat het om het koppelen van nieuwe kennis aan bestaande kennis. Er is meestal sprake van het combineren van denkstappen.

TOEPASSEN (T): hierbij wordt de leerling, naast het leggen van verbanden, ook gevraagd om iets toe te voegen. De denkstappen worden niet (volledig) gegeven. Dit vraagt om een creatief denkproces. Bij toepassingsvragen moet de leerling eerder verworven kennis en inzichten in een nieuwe situatie gebruiken om een probleem op te kunnen lossen.

De beoordelingskenmerken worden online inzichtelijk gemaakt.



## **Bevorderingsvergadering**

Op de bevorderingsvergadering wordt uitgegaan van de cijfers die de docent bepaald heeft aan de hand van de behaalde cijfers voor de toetsen die (evenals het gewicht van de toetsen) in het PTO vermeld staan. De docentenvergadering stelt de cijfers vast en beslist gezamenlijk over de overgang.

Er kunnen omstandigheden zijn waaronder van de bevorderingsnormen kan worden afgeweken.

## **Doubleren**

Een leerling mag één keer doubleren binnen zijn of haar gehele loopbaan op het CLD. Als een leerling een tweede keer doubleert, moet hij of zij een andere school kiezen. De directeur kan in bijzondere gevallen een uitzondering maken op deze regel. Afstroom naar een lager niveau (bijvoorbeeld van 2 havo naar 3 mavo) geldt niet als doubleren.

## **Prognose**

In klas 1, 2 en 3 geeft de docentenvergadering bij het derde rapport een prognose. Met deze prognose willen wij aangeven welke verwachtingen wij hebben wat betreft de opleiding en het niveau van de leerling voor het volgende leerjaar. Pas bij het eindrapport zal de docentenvergadering een definitieve uitspraak doen. Overigens gaan wij ervan uit dat vrijwel alle leerlingen na het tweede leerjaar het onderwijs volgen op het juiste niveau.

Docenten in klas 3 geven na toetsweek 3 ook een advies voor hun vak aan de leerlingen met (+, ±, -, --), dit i.v.m. de profielkeuze voor klas 4.

## **Projecten**

We vinden het als school belangrijk dat leerlingen regelmatig werken in projecten. Dat heeft een aantal voordelen:

1. Leerlingen leren algemene studievvaardigheden zoals samenwerken en plannen.
2. Leerlingen zijn bezig met maatschappelijke problemen en maken op andere manieren dan in de vakles kennis met deze problemen.
3. Leerlingen doen vaak zelf onderzoek en moeten zelf initiatieven nemen om bepaalde opdrachten te voltooien.
4. Leerlingen zijn vakoverstijgend bezig.

De leerlingen krijgen voor elk project na voltooiing een beoordeling. Deze beoordeling wordt vermeld op de rapporten. Projectbeoordelingen tellen niet mee met het puntentotaal van de vakken, maar worden beschouwd als een van de indicatoren bij de besprekingsmarges in klas 1, 2 en 3.

## **Rapportcijfers**

- Op onze school werken we in de onderbouw met 5 rapportperiodes.
- De leerlingen krijgen twee maal per jaar een fysiek rapport: na toetsweek 3 (prognose) en toetsweek 5 (eindrapport).
- Cijfers zijn in te zien in SomToday.
- Bij iedere rapportperiode staat het gemiddelde cijfer van al de tot dan toe behaalde resultaten vermeld, afgerond op 1 decimaal (voortschrijdend gemiddelde). Op het eindrapport staat ook het afgeronde eindcijfer.
- Een rapportcijfer kan nooit lager zijn dan 3,0.

## Toetsen

Er bestaan veel vormen om kennis en vaardigheden te toetsen. Dat is per vak heel verschillend. Veel voorkomende manieren zijn:

- **toetsen:** werken over een grotere hoeveelheid leerstof. Deze staan in het PTO.
- **tussentoetsen:** In klas 1 en halverwege klas 2 zijn er tussentoetsen. Dit zijn toetsen buiten de toetsweken om. Deze toetsen staan in het PTO.
- **praktische opdrachten:** proeven, werkstukken, practica etc. Hierbij is het belangrijk dat de leerlingen deze proeven daadwerkelijk doen en hun werkstukken tijdig inleveren. Ook de praktische opdrachten staan in het PTO.

Met de docenten is afgesproken dat ze een planner maken die terug te vinden is op de ItsLearning applicatie. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Wij verwachten van onze leerlingen dat ze zelf hun Plenda (agenda) bijhouden.

## 8.2 Achterliggende visie, waarop de normen voor de brugperiode (klas 1&2) zijn gebaseerd

Op onze school werken we met een tweejarige brugperiode. Deze brugperiode gebruiken we voor de determinatie, d.w.z. aan het einde van deze twee jaar moet duidelijk zijn op welk niveau (havo, atheneum of gymnasium) de leerling naar verwachting examen zal kunnen doen.

De overgang van het ene naar het volgende leerjaar is een belangrijk punt in het determinatieproces. Hier wordt voor alle leerlingen bepaald of ze ervoor in aanmerking komen om van niveau te veranderen. De hiervoor gebruikte normen worden in 8.3 beschreven.

Hieronder staat een aantal uitgangspunten die voortvloeien uit onze visie op onderwijs. Deze uitgangspunten vormen de basis voor de vaststelling van onze overgangsnormen.

- **Alle vakken tellen even zwaar mee voor de bevordering.** Cijfers voor wiskunde, Engels of geschiedenis wegen niet zwaarder dan cijfers voor tekenen, muziek of biologie.
- **Een gemiddelde van ongeveer 7,5** is vereist om in aanmerking te komen voor opstroom.
- **Een gemiddelde van ongeveer 6,5 of hoger** is normaal voor doorstroming op hetzelfde niveau.
- **Een gemiddelde van 6,4 of lager** betekent dat de leerling risico loopt op afstroom naar een lager niveau.

Het is te verwachten dat elk kind door goed mee te doen zonder veel moeite bij een aantal vakken een 7 of hoger zal scoren. Leerlingen die gemiddeld lager dan 6,5 staan, zullen naar verwachting ook voor meerdere vakken op het rapport een onvoldoende staan.

- Naarmate de leerjaren vorderen wordt "inzicht" belangrijker. Docenten in de onderbouw werken met een groot aantal toetsen waar **OBIT** (Onthouden / Begrijpen / Integreren / Toepassen) ingezet wordt. Leerlingen, die goed scoren op de IT-vragen (Integreren / Toepassen), laten daarmee zien dat zij "inzicht" hebben voor het betreffende vak. Bij bespreking speelt het kenmerk "inzicht" een belangrijke rol bij het inschatten van het juiste onderwijsniveau voor de leerling.

### 8.3 Bevordering per jaarlaag en opleiding

#### NORMEN VOOR DE OVERGANG VAN KLAS 1 NAAR KLAS 2

##### Definities

1. *Som*: het totaal van de eindcijfers (afhankelijk van het aantal gegeven vakken).
2. *Tekort*: een 5 geldt als 1 tekort, een 4 of een 3 als 2 tekorten.
3. *Bevordering*: een bindende uitspraak van de vergadering die het hoogste niveau aangeeft waarop de leerling kan plaatsnemen; het staat de leerling vrij een lager niveau te kiezen.

##### 1. De som van de rapportcijfers

Van de som wordt bij de beslissing als volgt gebruik gemaakt:

bevordering vanuit de 1 <sup>e</sup> klas		
<b>G1</b>	som $\geq$ 84 en Latijn $\geq$ 6	bevordering G2
	som $\geq$ 84 en Latijn $<$ 6	bespreekmarge G2 of A2
	som $\leq$ 83	bespreekmarge G2, A2, H2 of H2
<b>V1</b>	som $\geq$ 78	bevordering A2 of G2*
	som $\leq$ 77	bespreekmarge H2 of A2
<b>HV1</b>	som $\geq$ 90	bevordering A2 of G2*
	84 $\leq$ som $\leq$ 89	bespreekmarge H2, HA2 of A2
	78 $\leq$ som $\leq$ 83	bevordering H2
	som $\leq$ 77	bespreekmarge M2 of H2

De som is gebaseerd op 13 vakken in G1 en GT1

De som is gebaseerd op 12 vakken in V1

De som is gebaseerd op 12 vakken in HV1

##### Opmerkingen

**Bij 2 of meer tekorten** wordt gehandeld alsof de som  $\leq$  77 in de HV-klas en de V-klas of  $\leq$  83 in de G-klas.

**Het vak lichamelijke opvoeding (bewegingsonderwijs)** geeft geen cijfers maar is een handlingsdeel d.w.z. geeft aan of een leerling het vak met een voldoende of onvoldoende resultaat heeft gevolgd. Heeft een leerling onvoldoende voldaan aan de gestelde eisen, dan komt de leerling automatisch terecht in de bespreekmarge voor afstroom.

**Doubleren** is alleen een optie als er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de leerling een goede kans heeft om de opleiding daarna succesvol af te ronden. Indien een leerling tweemaal doubleert in dezelfde jaarlaag kan de directeur een bindend advies geven over het vervolg.

## 2. **Bespreekmarge**

Binnen de aangegeven bespreekmarge wordt beslist op grond van de volgende 6 indicatoren.

### I **de hoeveelheid - ; +/-; +; ++ voor inzicht**

Binnen de bespreekmarge wordt gewogen op grond van de beoordeling van inzicht waarbij - staat voor "onvoldoende", de +/- staat voor "er is ruimte voor verbetering", de + de norm is en de ++ staat voor een leerling die "excellent" functioneert op dat gebied.

### II **uitslagen van onafhankelijke toetsen zoals CITO Volgstelsel VO (afgenomen in klas 1) of NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau).**

### III **afronding van de cijfers voor de eindlijst**

Wanneer een leerling in de bespreekmarge terecht komt, kijken wij of de leerling voordeel of nadeel van de afronding van de cijfers voor de eindlijst heeft ondervonden. Als dit het geval is, zal dit worden meegewogen bij de bespreking.

### IV **advies mentor**

Factoren die een rol kunnen spelen:

1. persoonlijke omstandigheden van de leerling (bijv. ziekte, gezinsomstandigheden).
2. gegevens over motivatie, faalangst, welbevinden, dyslexie, etc.
3. gedrag, werkhouding, huiswerk, etc.

### V **projectbeoordelingen**

### VI **Aanvullende regelingen gymnasium\***

1. Voor HV1 en V1 leerlingen is een op- of instroomprogramma gymnasium mogelijk. De eisen om deel te mogen nemen aan dit programma staan in onderstaande tabel
2. Deelname aan het op- en instroomprogramma garandeert niet dat de leerling bevorderd wordt naar G2. Daarvoor moet in ieder geval aan alle eisen die eerder zijn vermeld worden voldaan.

<b>Eisen deelname Instroomprogramma Latijn voor HV1 en V1 leerlingen</b>		
HV klas	Som $\geq 90$ ; som Ne, En, Fa $> 21$ ; inzicht en werkhouding minimaal + voor alle vakken	Mentor licht ouders in over wel/geen deelname
V klas	Som $\geq 90$ ; inzicht en werkhouding minimaal + voor alle vakken	Mentor licht ouders in over wel/geen deelname

**De beslissing van de vergadering is bindend.**

<b>TECHNASIUM: NORMEN VOOR DE OVERGANG VAN KLAS 1 NAAR KLAS 2</b>
---

**Definities**

1. *Som*: het totaal van de eindcijfers (afhankelijk van het aantal gegeven vakken).
2. *Tekort*: een 5 geldt als 1 tekort, een 4 of een 3 als 2 tekorten.
3. *Bevordering*: een bindende uitspraak van de vergadering die aangeeft het hoogste niveau waarop de leerling kan plaatsnemen; het staat de leerling vrij een lager niveau te kiezen.

**1. De som van de rapportcijfers**

Van de som wordt bij de beslissing als volgt gebruik

gemaakt:

bevordering vanuit de 1 <sup>e</sup> klas technasium		
<b>GT1</b>	som $\geq$ 84 en Latijn $\geq$ 6	bevordering GT2 / G2 / AT2 / A2
	som $\geq$ 84 en Latijn $<$ 6	bespreekmarge GT2 / G2 / AT2 / A2
	som $\leq$ 83	bespreekmarge GT2 / G2 / AT2 / A2/ HT2 / H2
<b>VT1</b>	som $\geq$ 78	bevordering AT2 of A2
	som $\leq$ 77	bespreekmarge H2, HT2, A2 of AT2
<b>HVT1</b>	som $\geq$ 90	bevordering AT2 of A2
	84 $\leq$ som $\leq$ 89	bespreekmarge HT2, AT2, H2, HA2 of A2
	78 $\leq$ som $\leq$ 83	bespreekmarge HT2, H2 of HA2
	som $\leq$ 77	bespreekmarge M2, H2 of HT2

De som is gebaseerd op 12 vakken in HVT1 en VT1.

**Opmerkingen**

**Bij 2 of meer tekorten** wordt gehandeld alsof de som  $\leq$  77 in de HVT-klas of in de VT-klas.

**Het vak lichamelijke opvoeding (bewegingsonderwijs)** geeft geen cijfers maar is een

handelingsdeel, dit geeft aan of een leerling het vak met een voldoende of onvoldoende resultaat heeft gevolgd. Heeft een leerling onvoldoende voldaan aan de gestelde eisen, dan komt de leerling automatisch terecht in de bespreekmarge voor afstroom.

**Doubleren** is alleen een optie als er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de leerling een goede kans heeft om de opleiding daarna succesvol af te ronden. Indien een leerling tweemaal doubleert in dezelfde jaarlaag kan de directeur een bindend advies geven over het vervolg.

### **Technasiumeisen**

Indien een leerling aan één of meerdere van de onderstaande eisen niet voldoet, komt hij automatisch in de bespreekmarge terecht. De docentenvergadering beslist na discussie of de leerling verder mag met het vak O&O en dus met het technasium.

- Het eindcijfer voor het vak onderzoek en ontwerpen (O&O) moet een 6 of hoger zijn, **inclusief** een positief advies van de docent voor O&O (+ of ++) om bevorderd te kunnen worden naar klas 2 technasium.
- De leerling moet een onafgeronde 6,0 of hoger voor wiskunde behaald hebben op zijn eindlijst.
- De som van de cijfers voor wiskunde en biologie is 13 punten of meer.

### **Maatwerk**

De docentenvergadering beslist of de leerling in aanmerking kan komen voor technasium met een maatwerktraject klassieke talen na het volgen van het instroomprogramma en het behalen van de daaraan gestelde eisen.

## **2. Bespreekmarge**

Binnen de aangegeven bespreekmarge wordt beslist op grond van de volgende 6 indicatoren:

### **I de hoeveelheid - ; +/-; +; ++ voor inzicht**

Binnen de bespreekmarge wordt gewogen op grond van de beoordeling van inzicht, waarbij - staat voor "onvoldoende", de +/- staat voor "er is ruimte voor verbetering", de + de norm is en de ++ staat voor een leerling die "excellent" functioneert op dat gebied.

### **II uitslagen van onafhankelijke toetsen zoals CITO Volgsysteem**

**VO** (afgenomen in klas 1) **of NIO** (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau).

### **III afronding van de cijfers voor de eindlijst**

Wanneer een leerling in de bespreekmarge terecht komt kijken wij of de leerling voordeel of nadeel van de afronding van de cijfers voor de eindlijst heeft ondervonden. Als dit het geval is, zal dit worden meegewogen bij de bespreking.

### **IV advies mentor**

Factoren die een rol kunnen spelen:

1. persoonlijke omstandigheden van de leerling (bijv. ziekte, gezinsomstandigheden).
2. gegevens over motivatie, faalangst, welbevinden, dyslexie, etc.
3. gedrag, werkhouding, huiswerk, etc.

## V projectbeoordelingen

**De beslissing van de vergadering is bindend.**

### 9. PTO met inleiding

*Opmerkingen:*

- *We werken per “afdeling”. De bevorderingsnormen en de PTO’s zijn in de vijf boekjes geselecteerd op doelgroep. Er ontstaan de volgende 5 boekjes:*
  - *havo/vwo 1, vwo 1, gymnasium 1, havo/vwo technasium 1 en vwo technasium 1*
  - *havo 2, havo-atheneum 2 en havo technasium 2*
  - *havo 3 en havo technasium 3*
  - *atheneum 2, gymnasium 2 en atheneum technasium 2*
  - *atheneum 3, gymnasium 3 en atheneum technasium 3*

Beste leerling,

In het PTO vind je een overzicht van alle vakken. In het PTO wordt per vak aangegeven wat er wordt getoetst, wanneer het wordt getoetst en wat de weging is van een toets. Wij hebben ervoor gekozen om de weging uit te drukken in procenten.

In het PTO worden nogal wat afkortingen gebruikt:

TO = toets

TT = tussentijdse toets

M = mondelinge toets

S = schriftelijke toets

PO = praktische opdracht

Toetscode = eerste cijfer = jaarlaag, tweede cijfer = periode in het jaar.

In het toetsreglement bevorderingsnormen en PTO staan alle bepalingen die voor jou van toepassing zijn.

Je krijgt uitleg over het reglement, maar vergeet het daarna niet. Je kunt in het reglement, naast alle plichten, namelijk ook zien welke rechten je hebt. Je kunt de reglementen en het PTO ook digitaal terugvinden op de website van de school.

Veel succes en plezier in het komende jaar.

Dhr. Y. (Yuri) J. Oostvriesland, Teamleider brugklas

Dhr. F. (Freak) H. van der Kooi, Teamleider havo 2,3

Dhr. J. (Jim) van Woggelum, Teamleider vwo 2,3